

东北大学关于改进工作作风、密切联系 师生、厉行勤俭节约的若干规定

东大党字〔2013〕23号

为进一步改进工作作风,密切联系师生,根据中央《关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定》和《实施细则》,以及《教育部关于勤俭节约办教育 建设节约型校园的通知》精神,结合本校实际,制定本规定。

一、加强调查研究

1. 深入开展调研。坚持校领导联系学院制度,校领导每学年结合工作,到基层开展主题调研不少于2次;机关职能部门和学院主要负责人要结合工作,开展调研不少于1次。坚持校、院领导干部听课和巡视制度,校领导每学年听课不少于4学时,学院负责人每学年听课不少于8学时。

二、提升服务质量

2. 畅通意见渠道。凡是涉及师生切身利益的重大决策,应事先广泛征求意见。完善教职工代表大会制度,加强学院教代会建设。坚持民主联席会议制度。坚持校领导接待日制度。完善信访接待,对重大信访案件实行校领导分工联系和督办机制。加强“校长信箱”管理,及时处理和回复群众意见。推进党务、校务、院务信息公开,主动接受群众监督。

3. 提高行政效率。加强机关作风建设,进一步强化服务意识,简化和优化办事程序。依托数字化校园建设工程推进办公信息化建设,提高办事效率。要加强统筹协调,减少检查、评比、验收等活动,多为师生办实事。

三、精简会议活动

4. 严格控制会议数量和规模。统筹协调各类工作布置、表彰、总结等全校性会议,严格审批庆典等仪式性活动。校内各部门原则上不邀请校领导参加一般性庆典活动、学术会议活动,确有需要的,应将会议安排送党委办公室和校长办公室统一协调安排。各部门举办的外事活动,确需校领导出席的,由国际合作与交流处协商党委办公室和校长办公室安排。

5. 提高会议实效。会议要精心准备,科学安排,务求实效。党代会、教代会等全校大型会议会期不超过2天,全校性工作会议一般不超过2小时。校党委常委会、党政联席会、校长办公会等会议,提交会议审议或讨论的文件至少应提前1天提交党委办公室和校长办公室。

四、精简文件简报

6. 减少文件数量。加强文件运转管理,没有实质内容的文件一律不发。可通过电子形式发送的公文,一般不再印发纸质公文。推行“短实新”文风,文件要观点鲜明,重点突出,条理清楚,表述准确,减少重要性、必要性等论述,严格控制篇幅。

7. 加强信息简报管理。学校有关部门向上级部门报送的专项工作简报,应坚持少而精的原则,着重反映重点动态、经验、问题和工作意见建议等内容,减少一般性工作情况汇报。各二级部门编辑制作的内部工作简报,原则上不再印制纸质版,提倡使用网络媒体进行宣传和交流。

五、规范出境出差活动

8. 加强出访管理。严格执行出访计划审批制度,按规定安排领导干部年度公务出访次数、出访天数、出访国家(地区)数和团组规模。严格执行领导干部出差请(销)假制度。校党委书记和校长、各学院院长和分党委(直属党总支、党支部)书记原则上不安排同期出访。

六、改进新闻报道

9. 改进校内媒体新闻报道。校内新闻媒体要多宣传办学成果、发展成就、优秀师生典型事迹等。校园网主页和校报头版应围绕学校中心工作,报道全局性、体现学校建设成效进展、具有良好社会影响力的新闻。校领导出席会议(活动)的报道,要突出会议(活动)有关的实质性内容和师生参与情况及反响,淡化程序报道,压缩报道的篇幅和时长。

七、厉行勤俭节约

10. 压缩行政性经费。严格执行公车管理有关规定。从严安排出差,严格执行报批程序。实行固定资产最低使用年限制度,严禁随意或超标配置办公设备和家具。公务接待坚持对口接待,一般在学校餐厅或相应标准校外餐厅安排工作餐,不用高档菜肴酒水,严禁铺张浪费。住宿一般安排在校内招待场所或相应标准的校外宾馆、招待所。

11. 降低会议成本。严格执行国家有关会议经费开支标准和会议定点管理规定。一般不安排在沈阳市外召开工作会议,不得组织高消费娱乐、健身、旅游、宴请和发放纪念品等。工作会议会场布置要简朴得体,不专门摆放花草、不挂横幅、不贴标语、不制作背景板、不铺设迎宾地毯、不安排茶歇、不摆放水果和食品。会议应尽量减少发放纸质文件资料,做好纸、笔、台签等物品的回收使用。

12. 倡导绿色办公。规范学校印刷品规格。学校内部各类会议或活动所用材料应内容精要,无明显标示作用的图片或图表不作彩色印刷,不使用特殊纸张,封面不作特殊装帧。学校重要庆典或活动的宣传材料应实用大方,注重内涵,控制成本和印量。邀请校内人员参加会议与活动的邀请函,应尽量通过电子邮件等网络途径交流信息,不使用贺卡式邀请函。按照节俭、环保的要求控制各类横幅及宣传海报的数量。

13. 建设节约型校园。抓住关键环节,实行精细化管理。做好能耗统计和审计工作,建立和完善校园能耗定额管理制度。建立和完善学校建设项目的节约资源评估审查制度。严格伙食成本核算及成本管理,加强食堂管理。加强宣传教育,培育节约型校园文化。制定文明用餐规范,大力倡导吃完所购食物、不留剩饭剩菜的“光盘行动”。加强校园采暖、空调、照明等主要用能设备维护管理,强化节能措施。广泛开展节水节电节纸活动,以实际行动降低能源资源消耗。

八、加强检查落实

14. 狠抓工作落实。领导干部要以身作则,率先垂范,认真执行本办法,切实改进作风,密切联系群众,自觉接受党员干部、师生员工的监督。

15. 职能部门齐抓共管。各部门要把改进工作作风、密切联系群众作为一项经常性工作来抓。组织人事部门要把本实施办法的执行情况纳入干部管理和考核。计划财经处要加强财务审核,对违反规定的开支不予报销。审计处要每年对各部门会议活动和公务接待等经费的使用情况进行审查。纪检监察部门要把监督执行本办法作为加强党风政风建设的一项重要内容,认真抓好落实。对执行不力的,要予以通报批评并责令整改;严重违反本实施办法的,要按党纪政纪处理。

本规定自发布之日起实行。此前发布的有关规定,凡与本规定不一致的,以本规定为准。