

# 东北大学文件

东大校字〔2023〕48号

---

## 关于印发《东北大学建校100周年校庆活动 组织机构及工作分工方案》的通知

各部门：

为全面做好百年校庆筹备工作，进一步推动校庆活动顺利开展，根据《东北大学建校100周年校庆活动筹备方案》（东大校字〔2021〕41号）文件精神，学校结合实际研究制定了《东北大学建校100周年校庆活动组织机构及工作分工方案》。该方案已经2023年第十一次校长办公会议审议通过，现印发给你们，请切实遵照执行，加强统筹协调，落实各方责任，扎实推进有关工作。

东北大学

2023年7月11日

# 东北大学建校 100 周年校庆活动 组织机构及工作分工方案

建校百年,是我校发展历程中的重要里程碑,是学校建设世界一流大学的关键节点,也是全体师生和海内外校友瞩目和期盼的大事。为庆祝建校 100 周年,学校将全面回顾学校百年发展历程,全面总结办学经验,将百年校庆工程与一流大学建设有机融合,全面推进学校各项建设工作,全方位展示百年东大新风貌。为做好校庆筹备各项工作,确保校庆活动的顺利开展,进一步明确活动组织机构与工作分工,特制定本方案。

## 一、百年校庆工作领导小组

主任:郭海 冯夏庭

副主任:孙正林 王玉琦 吴豪伟 孙雷 徐峰

唐立新 王强 王兴伟 王辉 张皓

成员:各部门、各学院(部)及重点实验室负责人

负责全面领导校庆活动的筹备、组织、指挥与协调工作,研究决定校庆工作的重大事项。

领导小组下设百年校庆办公室(以下简称“校庆办”)。

主任:孙雷(兼)

常务副主任:刘延晖 李鹤

副主任:刘洋 刘佳 高广 王庚华 祖国胤

姜宇飞 史鉴 刘锒一 王晓峰 孙宝宁

校庆办专职工作人员将根据需要从校内各单位抽调。

校庆办工作职责：

（一）负责策划、实施、协调和推进东北大学百年校庆总体活动方案，策划与组织实施建校 100 周年庆祝大会及校庆庆典主体活动；

（二）负责协调各工作组和负责部门，定期召开校庆工作推进会议，并向学校百年校庆工作领导小组汇报工作进展；

（三）负责百年校庆活动审批、材料整理、校庆简报、信息发布等工作；

（四）负责百年校庆活动专项经费的立项、统筹和使用管理等工作；

（五）负责校庆标识的应用管理及校庆文创品的开发与管理工作。

## 二、百年校庆专项工作组

根据校庆筹备总体安排，依据《东北大学建校 100 周年校庆活动筹备方案》，对专项工作组进行调整完善，17 个工作组均由校级领导任组长，负责部门的负责人为副组长。各校庆专项工作组在学校百年校庆工作领导小组统一领导下，在校庆办的统筹协调下，组织实施校庆工程和校庆有关工作。

### （一）文稿组

组 长：孙 雷

副组长：刘延晖 于海钢 闫 研 李鸿儒 钱丽丽

负责部门：校庆办、党委办公室、党委宣传部、发展规划与学科建设处、校长办公室

任务职责：

1. 负责向国家、部委、省市等有关单位上报工作汇报、请示等，以及联络协调相关事宜；
2. 负责起草校庆重大活动出席学校领导、重要嘉宾的讲话稿。

## （二）校庆系列丛书工作组

组 长：王玉琦

副组长：闫 研 郭爱民

负责部门：党委宣传部、出版社

任务职责：

负责统筹策划并组织实施百年校庆系列丛书的选题、责任编辑、预算安排、内容审核、书稿校对和出版发行。

## （三）校庆宣传及信息化建设工作组

组 长：王玉琦

副组长：闫 研 李海雄 刘延晖 李 鹤

负责部门：党委宣传部、信息化建设与网络安全办公室、校庆办

任务职责：

1. 负责统筹开展百年校庆活动的全方位、全过程、全媒体宣传工作；

2. 负责统筹策划并组织实施百年东大影像工程、校庆宣传片、视觉形象工程等；

3. 负责统筹策划并组织实施智慧校庆、数字校庆，为百年校庆系列活动提供网络和信息化支持与服务；

4. 负责“东北大学建校100周年专题网站”运维；

5. 校友卡系统建设和运维；

6. 设计维护基于电脑端、手机端的“百年校庆校友报名系统”、“校庆庆典来宾接待信息管理平台”等信息化系统。

#### （四）师生活活动工作组

组 长：王 辉

副组长：沙海影 马天威 丁义浩 张忠英

负责部门：工会、学生工作处、研究生院、团委

任务职责：

1. 统筹协调开展实施百年校庆十大工程之立德树人工程；

2. 组织在校师生参与各类校庆活动。

#### （五）人才队伍及学科建设工作组

组 长：张 皓 王兴伟

副组长：李鸿儒 丁义浩

负责部门：人事处、发展规划与学科建设处、研究生院

任务职责：

1. 负责统筹实施百年校庆十大工程之人才建设工程；

2. 负责统筹实施百年校庆十大工程之学科建设工程。

#### (六) 校园文化建设工作组

组 长：王 辉

副组长：闫 研 沙海影 张忠英 马天威 丁义浩

李 鹤 张海峰 余祖国 薛必春 杨定鹏

李桂宾 兰 天

负责部门：党委宣传部、工会、团委、学生工作处、研究生院、对外联络与合作处、资产与实验室管理处、基建管理处、后勤管理处、后勤服务中心、浑南校区管委会、沈河校区管委会

任务职责：

1. 组织全校师生开展铭记百年校史、继承爱国传统、弘扬东大文化的迎校庆系列活动。
2. 指导各学院开展建校 100 周年系列文艺、体育等活动。
3. 负责校园景观改造和提升，通过花卉盆景、大型人工景观、建筑和景观亮化、树立校庆标牌标语等，营造百年校庆氛围；
4. 负责各类校庆纪念物的捐赠接收、摆放安置。

#### (七) 学术交流及科技成果工作组

组 长：唐立新

副组长：徐 伟 李鸿儒 丁义浩

负责部门：科学技术研究院、发展规划与学科建设处、研究生院

任务职责：

1. 统筹策划并组织实施百年校庆十大工程之科技创新工程；

2. 负责组织全校和指导学院举办庆祝建校 100 周年系列学术会议、学术论坛；

3. 负责设计制作东北大学百年科技成果展览；

4. 统筹百年校庆大讲堂学术系列讲座；

5. 策划和组织中国工程院院士高峰论坛；

6. 策划和组织 2023 年世界黄金大会暨中国黄金行业全产业链创新论坛。

#### （八）创新创业工作组

组 长：王 强

副组长：黄 达 张忠英

负责部门：创新创业学院、团委

任务职责：

统筹策划并组织实施百年校庆十大工程之创新创业工程。

#### （九）国内合作工作组

组 长：孙 雷

副组长：徐 伟 李 鹤

负责部门：科学技术研究院、对外联络与合作处

任务职责：

统筹策划并组织实施百年校庆十大工程之国内合作工程。

#### （十）国际合作工作组

组 长：唐立新

副组长：李 伟 于福晓

负责部门：国际合作与交流处、国际教育学院

任务职责：

1. 统筹策划并组织实施百年校庆十大工程之国际交流工程；
2. 负责百年校庆活动港澳台地区及国际合作交流嘉宾的邀请和接待工作；
3. 策划和组织 2023 国际产学研大会；
4. 策划和组织国际大学校长论坛。

#### （十一）校友联络与资金筹措工作组

组 长：孙 雷 徐 峰

副组长：刘延晖 李 鹤 曲桂贤

负责部门：校长办公室、对外联络与合作处、计划财经处

任务职责：

1. 统筹策划并组织实施百年校庆十大工程之社会捐赠工程；
2. 统筹策划并组织实施各地校友会参与百年校庆系列活动；
3. 邀请各领域杰出校友代表做客百年校庆大讲堂；
4. 统筹策划和组织校友代表大会暨全球校友合作发展论坛；
5. 统筹策划和组织第五届校董代表大会；
6. 统筹策划百年校庆活动校友联络和邀请等工作。

#### （十二）校园建设工作组

组 长：孙 雷 王 辉

副组长：薛必春 余祖国 杨定鹏 李桂宾 兰 天

负责部门：后勤管理处、基建管理处、后勤服务中心、浑南

校区管委会、沈河校区管委会

任务职责：

负责统筹策划并组织实施统筹推进实施百年校庆十大工程之校园建设工程。

（十三）校史展览工作组

组 长：王玉琦 张 皓

副组长：刘宏林 闫 研

负责部门：档案馆、党委宣传部

任务职责：

负责统筹策划并组织百年校史馆改造工程，校史馆讲解员培训等。

（十四）校庆晚会和校庆志愿者工作组

组 长：王 辉

副组长：张忠英 张 哲

负责部门：团委、艺术学院

任务职责：

1. 统筹策划并组织实施校庆晚会工程和系列文艺汇演工程；
2. 负责建校 100 周年校庆活动学生志愿者的招募选拔培训  
工作。

（十五）后勤保障及安全工作组

组 长：王 辉 张 皓

副组长：薛必春 杨定鹏 张立志 尚子扬 李桂宾

## 兰 天 阎玉河

负责部门：后勤管理处、后勤服务中心、公安处、安委会办公室、浑南校区管委会、沈河校区管委会、体育场馆管理中心

任务职责：

1. 负责制定并组织实施校庆庆典活动期间的场馆设施、餐饮、交通、电力、通讯、消防、安保等工作方案并制定应急预案；
2. 负责百年校庆大型活动向上级有关部门的报备工作；
3. 统筹其他与校庆相关的后勤保障、活动安全有关工作。

### （十六）校庆接待组

组 长：孙正林 吴豪伟 孙 雷

副组长：刘延晖 李 鹤 杨定鹏 王立慧 王 剑

负责部门：校长办公室、对外联络与合作处、后勤服务中心

任务职责：

1. 负责出席建校 100 周年庆典活动学校邀请嘉宾一对一学生志愿者信息对接和来校接待工作；
2. 负责校庆嘉宾住宿酒店分配、车辆接送工作；
3. 负责校庆期间餐饮安排；
4. 负责校庆资料和文创品的管理和发放；
5. 秦皇岛分校校友邀请、接待和组织协调。

### （十七）医疗保障组

组 长：王 辉

副组长：阚志英

负责部门：校医院

任务职责：

负责制定并组织实施校庆庆典活动期间疫情防控及医疗保障工作。

随着校庆筹备工作的深入开展以及校庆工程的全面展开，学校还将根据实际需要对各校庆专项工作组的人员组成、成员单位、任务职责进行适当调整。

秦皇岛分校应根据东北大学百年校庆总体方案制定秦皇岛分校迎校庆活动方案，成立秦皇岛分校迎校庆工作领导小组和各专项工作组，积极响应和支持总校百年校庆系列活动的开展。

### 三、工作要求

#### （一）科学谋划、精准施策

各校庆专项工作组要及时召开工作研讨会、协调会和推进会，研究部署校庆工作方案，并切实做好督促落实。要把办好百年校庆工作与认真落实好“十四五”规划重点任务、与加快“双一流”大学建设紧密结合起来，汇聚起推动学校事业发展的强大合力。要结合实际进一步优化细化校庆十大工程和 100 项子工程，特别是要充分挖掘潜力，落实好 100 项子工程的重点建设项目。按时形成各筹备工作组的工作细化方案，制定各项校庆工程和活动的路线图和时间表，报领导小组同意后组织实施。

#### （二）统筹协调、扎实推进

校庆专项工作组的各个负责部门要注重群策群力、协同配

合，做到明晰任务、明确职责、加强协作。各部门应围绕百年校庆主题，结合本部门事业发展，策划所负责领域既定或将要开展的重要活动方案，在校内外积极营造喜迎校庆氛围。

### （三）节俭务实、协同高效

严格按照节俭办校庆的原则，结合学校校庆总体安排部署，各校庆专项工作组要着眼重点、把握节点、推动落实、形成合力，有序推进校庆各项工作。校庆办要发挥好统筹协调作用，及时掌握各项工作进程，定期向校庆工作领导小组汇报校庆工作进展情况，并通过工作简报、校庆网站、官微等平台向校内外及时发布校庆信息。

### （四）充分调动、共同发力

各学院要紧密围绕学校校庆工作总体部署进一步落实各项工作；院长和分党委书记要牵头把关、做好分工，把校友返校、筹资工作、学术讲座、国际交流等系列活动与校庆活动有机结合；要充分调动师生参与校庆各项工作；要充分挖掘学院历史、总结办学经验。

### （五）及时总结、表彰激励

各专项工作组、各部门、各学院要及时总结、报送工作进展，及时发现并报送工作中的典型人物、典型事迹和工作经验，各级组织应加强阶段性总结和系统工作总结，通过多种方式对百年校庆各项工作中的典型进行宣传、表彰、激励。

#### 四、其他事项

各学院、部门要成立本单位百年校庆活动工作领导小组，结合学校建校 100 周年校庆活动总体方案和工作要求，策划本单位建校 100 周年系列庆祝活动并组织实施。鼓励支持各学院、部门结合自身特色和实际情况开展迎校庆系列活动。

请校庆各专项工作组于 7 月 15 日前将本组的工作细化方案（包括各项校庆主体工程 and 主体活动的主题、任务、参加人员、活动时间和地点、筹备工作进展时间表、项目负责人及联系方式等）发至校庆办邮箱，并将工作方案纸质材料报送校庆办公室（主楼 1402 房间）。

联系人：尚老师，83670100

电子邮箱：neu100@mail.neu.edu.cn

