

东北大学关于进一步加强和改进 机关作风建设的意见

东大党字〔2015〕54号

各分党委(直属党总支):

为巩固党的群众路线教育实践活动成果,推进“三严三实”专题教育,构建校院两级机关以及具有服务职能的直属部门(以下统称机关)作风建设的长效机制,增强机关工作人员服务意识,提高工作效能,努力营造奋发向上、开拓创新、乐于奉献、务实高效的工作氛围,促进学校事业健康发展,现就进一步加强和改进我校机关作风建设提出如下意见。

一、机关作风建设的重要意义和目标要求

(一)充分认识机关作风建设的重要意义。机关是保证学校各项工作正常运转的枢纽,是学校开放办学的形象窗口,在学校事业发展中起着节点关联作用,其作风好坏是学校管理水平的直观反映,对学校事业发展具有重要影响。当前,全校师生员工正围绕“法治、改革、质量、效益”的主题,深入落实开放发展战略,为高水平研究型大学的建设目标而努力奋斗。在这一过程中,作风建设的重要性愈发凸显,已成为机关建设的重中之重。机关工作人员的能力素质直接决定着机关工作的效率和质量,机关工作人员的服务意识和服务态度直接影响着机关职能作用的发挥。因此,各单位要把加强和改进作风建设放在首位,切实抓紧抓实抓细抓好,抓出成效,努力提升管理和服务水平,切实为全校师生员工的工作、学习、生活提供优质服务,为学校各项事业健康有序发展提供优质保障。

(二)准确把握机关作风建设的目标要求。机关工作和机关工作人员素质要适应学校改革发展的需要。加强和改进机关作风建设,要从完善现代大学治理体系、构建现代大学制度、适应高等教育发展趋势和建设中国特色、世界一流大学的高度来认识,要与贯彻落实党中央关于守纪律讲规矩要求、落实“八项规定”反“四风”、学习贯彻《中国共产党廉洁自律准则》《中国共产党纪律处分条例》、践行“为民、务实、清廉”和“三严三实”要求结合起来。要从机关工作人员思想政治建设抓起,从服务学院、服务师生、服务发展做起,不断提高机关工作人员素质,强化“忠诚、干净、担当”意识,增强机关凝聚力、执行力、创造力、公信力,树立机关干部开拓创新、与时俱进、奋发有为、团结协作的新形象,努力建设学习型、创新型、实干型、服务型、廉政节约型机关。

二、机关作风建设的主要内容

(三)牢固树立终身学习的理念。机关工作人员要把学习作为政治责任、精神追求、立身之本和干事创业之基,积极争做学习型干部、建设学习型机关,切实在机关内部形成勤于学习、乐于求知的风气。各单位要坚持集体学习和个人自学相结合,定期组织机关工作人员深入学习党的最新理论成果,学习高等教育规律,用科学理论武装头脑;要加强业务知识学习,通过开展专业技能培训、进行业务能力竞赛等方式,引导机关工作人员在博学多才方面争做表率,不断加强学习、积累经验、提升能力,努力成为自己所从事工作的行家里手;要把理论学习同各单位的具体工作相结合,紧密联系思想和工作

实际开展学习讨论,努力探索解决问题的新方法、新途径;要确保学习计划、内容、时间、效果“四落实”,切实增强学习实效。

(四)大力培养创新进取的精神。机关工作人员要坚持解放思想、实事求是、与时俱进、求真务实,破除安于现状、不思进取、墨守成规的观念。要有敢于开拓、勇于创新意识,在研究新情况、解决新问题中不断推进思想解放和观念更新。要能干事、肯担当,敢于突破条条框框和固有经验束缚,提出推动本单位工作创新开展的科学举措,在加强实践和促进发展中得新知、强素质、增才干,使思想和行动更加符合学校事业发展要求。各单位要把创新成果的推出和创新工作的效果,作为评选先进、评价干部的重要内容。

(五)深入开展工作调查研究。各单位要把制定和落实调研计划作为一项工作制度。机关领导干部每年要结合工作实际和分管工作,深入师生员工中开展调研,了解实情、指导工作、解决问题。要根据调查了解到的情况,及时撰写有情况、有分析、有见解的调研报告,为解决学校建设发展中的重点、难点、热点问题出谋划策,为学校科学决策提供依据、贡献力量。

(六)不断增强工作责任感和服务意识。机关工作人员要以饱满的精神状态投入工作,坚决反对无所事事、心浮气躁的不良习气。要恪尽服务职责,强化服务意识,提升服务本领,提高办事效率和质量。对前来办文办事、联系工作的师生和其他人员,要坚持送一张笑脸、问一声好、让一个座、给一个满意答复的“四个一”服务承诺制度,能办的立即办,难办的想方设法办,不能办的要说明原因,取得师生员工的理解和支持,要坚决做到不推诿、不搪塞、不懈怠。要认真落实“三个严禁”,切实做到“五个不让”,“三个严禁”即严禁传播散布违背党的纪律的言论,严禁工作期间从事与工作无关的事项,严禁不文明言行举止;“五个不让”即不让机关工作在我这里受阻,不让交办事项在我这里延误,不让差错失误在我这里发生,不让办事师生员工在我这里受到冷落,不让机关形象在我这里受损。

(七)建立健全服务工作制度。各单位要建立健全服务承诺制、首问负责制、一次性告知制、限时办结制、责任追究制等机关工作制度,坚决杜绝“门难进、人难见、脸难看、事难办”的现象发生。各单位要加强工作人员之间业务的协调和配合,创造条件引导工作人员相互传授业务知识、操作规程和操作技能,通过替岗、轮岗等方式,实现工作人员的一岗多能,培养业务“多面手”。当一名工作人员短暂离岗时,其他工作人员要主动顶岗,及时办理一般性事务和紧急事务,避免工作缺位和空岗现象发生。具有服务职能的直属部门各单位要根据服务对象特点,进一步强化服务意识,创新服务形式,改进服务措施,探索建立适合本单位实际的服务评价体系,提高服务效率,提升服务质量。

(八)完善工作规范优化工作流程。各单位要适应学校事业发展需要,不断完善已有的工作规范。工作规范要突出强调作风建设,尤其要重视服务方面内容的体现,切实做到结合本单位重点工作任务,明确具体的服务要求。要根据形势发展要求和现实工作需要,不断优化工作流程,明确工作程序,通过实行一站式服务等方式,提高工作效率,努力做到办事透明、清晰、高效,切实防止不作为或乱作为现象的发生。

(九)加速推进机关办公信息化。信息化是提升机关服务效率和服务水平的重要手段。要主动适应时代发展要求,大力推进机关信息化建设。把信息技术应用于日常管理和服务工作的每一个环节,加大机关工作人员信息技术的培训力度,着重提高操作和运用能力,把办公信息自动化水平作为考核机关工作人员的重要指标,着力改善学校机关的信息化办公环境,推进机关工作信息化、网络化、无纸化。

(十)弘扬反腐倡廉勤俭节约的优良作风。机关工作人员要坚持公私分明,先公后私,克己奉公;坚

持崇廉拒腐,清白做人,干净做事;坚持尚俭戒奢,艰苦朴素,勤俭节约;坚持吃苦在前,享受在后,甘于奉献。要按照中央“八项规定”要求,坚决反对“四风”,进一步规范接待行为,严格接待标准,坚决制止和杜绝挥霍公款、铺张浪费等现象。要从现在做起,从身边事做起,自觉养成节约一度电、一张纸、一滴水的良好习惯。各单位要进一步完善公务车辆、单位电话、文印服务等使用管理办法,从制度上保证厉行节约的各项措施落到实处。

三、机关作风建设的措施保障

(十一)全员参与推进机关作风建设。加强和改进机关作风建设是党的群众路线教育实践活动深入持续整改的重要内容,是深入推进“三严三实”专题教育的具体举措,是中国特色、世界一流大学建设的必然要求,是学校重点推进的工作之一。学校各级党组织要以党风带作风,以党风促作风,充分发挥党组织的引领作用和党员的先锋模范作用,会同行政部门一道努力解决机关作风建设中存在的突出问题。机关工作人员要从加强和改进自身作风建设入手,不断提高管理能力和服务水平,自觉接受各方面的评价和监督。广大师生员工要对机关人员落实有关工作要求情况予以监督,并对机关作风建设情况做出客观公正的评价,及时提出加强和改进的合理意见建议,帮助各单位发现问题并予以整改。

(十二)进一步明晰机关单位职责。学校已统筹组织机关单位之间的职责划定工作,解决个别单位之间存在的职责不清、重叠或空位等问题。对在具体工作过程中仍存在职责不清的情况,学校将授权某一单位协调处理,其他相关单位要积极配合,如出现推诿扯皮现象,要追究相关单位的责任。各单位要树立大局观念和全局观念,增进工作上的相互了解、理解和配合,加强协同和担当,克服本位主义。要进一步明确内设科室及所属工作人员的岗位职责及分工,做到每名工作人员都有明确的职责划分,同时彼此之间又密切协作,不断提升内部管理水平。

(十三)切实履行机关作风建设责任制。各单位一把手是本单位作风建设的第一责任人,要按照“三严三实”要求,以身作则,率先垂范,把机关作风建设作为一项基础工作来抓,并立足本单位实际,把加强和改进机关作风建设作为工作规范的重要内容。要强化内部工作责任,建立抓落实的责任机制、考评机制和激励机制,形成“千斤重担众人挑”的工作格局,引导和促使机关工作人员把心思放在工作提速、服务提质上,切实提高工作质量和服务效率。

(十四)改进机关建设考核标准。要在现行机关建设考核机制的基础上,强化机关服务方面内容的考核。充分利用教代会对机关的评价结果,强化其在年度考核工作中的应用。要进一步改进考核评价体系,增加服务指标,量化考核内容;增加师生参评比例,重视服务对象的意见。干部晋升测评时,要有一定数量了解情况的教师参加评价。针对师生提出的机关单位和干部作风建设问题,要有具体整改方案,并切实取得成效。

(十五)加强舆论引导和良好氛围营造。要发挥校园网、微博、微信、宣传栏、校报、校园电视台、广播等学校宣传媒体作用,大力宣传机关作风建设的理念、经验和做法,宣传在机关作风建设中作出重要贡献的优秀人物事迹,提高机关工作人员自觉加强和改进机关作风的意识,营造见贤思齐、不断提升管理能力和服务水平的良好氛围。

中共东北大学委员会

2015年11月16日