

# 东北大学校长办公室

东大校办字〔2021〕1号

---

## 关于 2021 年寒假放假安排的通知

各部门：

根据校历安排，结合疫情防控及学校工作实际，经研究决定，我校 2021 年寒假放假事宜安排如下：

### 一、放假安排

（一）学生放假时间为 1 月 16 日（星期六）至 2 月 28 日（星期日），开学时间为 3 月 1 日（星期一）。3 月 1 日（星期一）至 3 月 5 日（星期五）本科生居家上网课、研究生选课和文献阅读。3 月 6 日、7 日（星期六、星期日）两天学生返校注册。研究生因有科研任务需提前返校的，可提出申请，经辅导员、导师和学院批准、研究生院备案后，在 2 月 20 日至 3 月 5 日期间返校。

(二) 教职工放假时间为 1 月 17 日(星期日)至 2 月 27 日(星期六), 1 月 16 日(星期六)、2 月 28 日(星期日)照常上班。

(三) 学生返校及教职工上班时间如有调整, 学校将视疫情防控形势及属地防疫要求, 研究确定后另行通知。

## 二、有关要求

### (一) 假期离校原则

1. 完成本学期教学任务及科研任务的学生可申请离校。寒假期间, 学生原则上不留校; 因居住地疫情原因或确因科研任务留校的, 学生本人应书面提出申请, 经辅导员审批(研究生同时应经过导师审批), 学院批准后方可留校。

2. 教职员工要落实沈阳市疫情防控指挥部第 18 号令要求, 非必要不离沈, 提倡留在本地过春节; 确需离开沈阳的, 须向所在部门提交离沈申请, 报备出行方式、行程轨迹等, 待批准后方可离沈, 并自觉遵守政府部门疫情防控有关规定。

### (二) 离校核酸检测及审批程序

1. 学校将在 1 月 14 日-16 日连续三天在两个校区分别组织单人、单管、单采核酸检测, 拟离校的学生可以提出申请参加检测。检测完成后, 学校将不再集中组织核酸检测, 留校的学生未来离沈, 如仍需 72 小时之内的检测报告, 请自行前往具有资质的医疗机构进行检测。

2. 离校前, 学生须向学院报告离校日期、出行方式、航班/

车次、到站信息等，持核酸检测阴性证明、学校（学院）出具的离校证明及身份证等手续离沈。假期中间未经审批，不得再次返回校园。

### （三）落实防控要求

1. 各部门要落实疫情防控主体责任，教育引导师生加强旅途防护和居家疫情防控，及时掌握离校师生身体健康状况。

2. 全体师生须严格落实学校疫情防控各项要求，认真执行“日报告”及“早午晚检”等制度，自觉纳入社区网格化管理，服从地方政府防疫管控。

3. 寒假期间，学校将继续实行严格的校园封闭管理，留校的学生无特殊情况不得离开校园，确需离开校园的，须严格履行审批程序。各学院要加强对留校学生的管理，学生辅导员、研究生导师要切实承担起留校学生的疫情防控责任。

4. 相关部门要加强寒假期间校园管理及校园疫情防控，科学精准做好疫情防控和后勤服务，妥善安排、有力保障留校师生寒假学习生活。

### （四）做好值班值守

各部门要高度重视、认真做好寒假值班及安全管理等工作，请于1月15日（星期五）下班前将部门寒假值班表（电子版即可，格式可参考附件1）报送至校办综合科（电子邮箱：xbzhk@mail.neu.edu.cn）。寒假期间承担学校总值班任务的部门请一并报送总值班排班表（电子版即可，格式可参考附件2）。

浑南校区寒假值班工作由浑南校区管理委员会统筹安排。  
特此通知。

- 附件：1. 东北大学二级单位 2021 年寒假值班表  
2. 东北大学 2021 年总值班排班表

校长办公室  
2021 年 1 月 13 日