

东北大学文件

东大信网字〔2020〕2号

关于开展统一身份认证密码安全专项整治的通知

各部门：

目前网络安全形势十分严峻。此外，学校在近期网络安全检查中发现统一身份认证平台中仍有大量师生使用弱密码（默认密码或简单密码），很容易被黑客利用密码字典以及非法获取的身份证号码自动撞库攻击，该平台已与我校大部分业务系统进行对接，一旦帐号密码被破解，不法分子可轻易获取师生隐私信息，从而造成个人隐私泄露甚至财产损失。

为保障师生个人信息安全，根据上级部门要求，结合学校实际，现启动密码安全专项整治工作，所有师生用户均须修改统一身份认证平台密码，具体安排如下：

一、请各部门通知部门内全体师生用户在 2020 年 5 月 2 日前对统一身份认证平台登录密码进行修改，并按提示完善密码保护手机和密码保护邮箱信息。5 月 2 日起，学校将对统一身份认证平台的密码进行强度检测，对于仍未更换密码或使用弱密码（如人事编号/学号后 6 位、证件后 6 位、全数字、全字母等）的账户，将暂停其登录权限，须重新设置为强密码后才能恢复。密码安全要求、密码修改及重置方法详见附件。

二、个人帐号密码应妥善保管并定期更换，切勿告知他人。师生用户可登录“个人信息门户”，通过“账号设置”-“个人登录日志”查看个人账号的登录情况，有可疑登录请及时与信息化建设与网络安全办公室联系。

三、. 请各部门高度重视，做好通知传达和宣传解释工作。

四、密码修改过程中如有疑问请致电 024-83687240 咨询。
特此通知。

附件：1. 密码安全要求、密码修改及重置方法
2. 统一身份认证平台登录密码修改操作说明

东北大学

2020 年 4 月 28 日

附件 1.

密码安全要求、密码修改及重置方法

一、密码安全要求

长度不少于 8 个字符，同时包含大写字母、小写字母、数字、符号中的多种以上。密码中不应包含学工号、姓名、生日、用户名、手机号码等具有明显特征的内容，不要有类似 admin4321、password!@#、abcd1234、qwer3344、1q2w3e4r 等常见键盘、英文单词、简单拼音组合密码。

二、密码修改操作步骤

(一) 访问一网通办平台：<https://eone.neu.edu.cn>

(二) 点击“个人信息门户”登录后，根据系统提示修改密码或点击正上方的“账号设置”进入“安全设置”，按提示进行密码修改，设置密保手机和密保邮箱。

三、密码重置步骤

被暂停登录权限、已设置密保手机和密保邮箱的用户，可按以下方法自助完成密码重置，恢复登录权限

(一) 方法一

1. 访问东北大学统一身份认证平台：

<https://pass.neu.edu.cn>

2. 在登录界面点击“忘记密码”，按提示完成密码重置。

(二) 方法二

通过登录一网通办平台的办事服务大厅，使用【统一身份认证平台密码重置申请】流程进行申请密码重置。

附件 2.

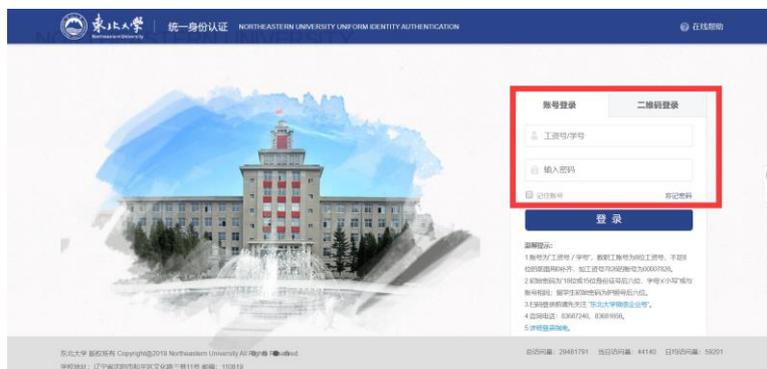
统一身份认证平台登录密码修改操作说明

一、正常登陆用户密码修改的操作步骤

(一) 访问一网通办平台：<https://eone.neu.edu.cn>，
点击个人信息门户。



(二) 登录“个人信息门户”。



(三) 根据系统提示完成密码修改。



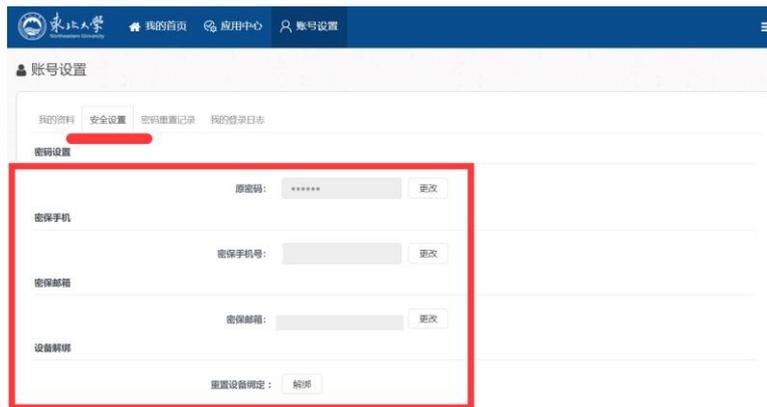
密码复杂度要求:

1. 密码长度不要少于 8 个字符, 越长越好;
2. 密码应同时包含大写字母、小写字母、数字、符号中至少两种以上;
3. 密码中不应包含跟个人有关的信息, 如学工号、姓名、生日、用户名、手机号码等;
4. 密码中不要有类似 admin4321、password!@#、abcd1234、qwer3344、1q2w3e4r 等常见键盘、英文单词、简单拼音组合。
5. 完成密码修改后, 需要自行点击个人“账号设置”进入“安全设置”设置密保手机和密保邮箱。

(1) 点击“账号设置”。



(2) 点击“安全设置”，按照提示设置密保手机和密保邮箱。



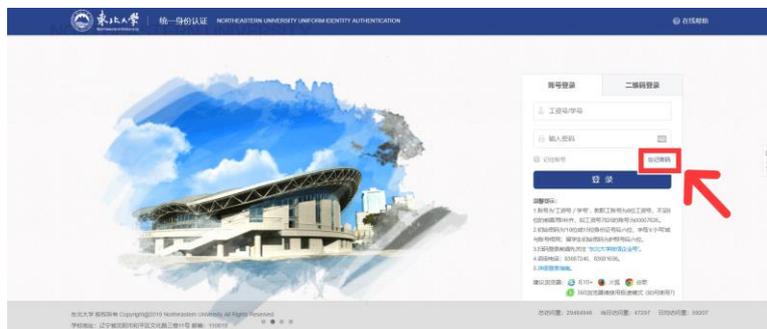
二、被暂停登录权限用户密码修改的操作步骤

如果您曾设置过密保手机和密保邮箱，可按以下操作完成密码重置，恢复登录权限：

(一) 登录东北大学统一身份认证平台：

<https://pass.neu.edu.cn>

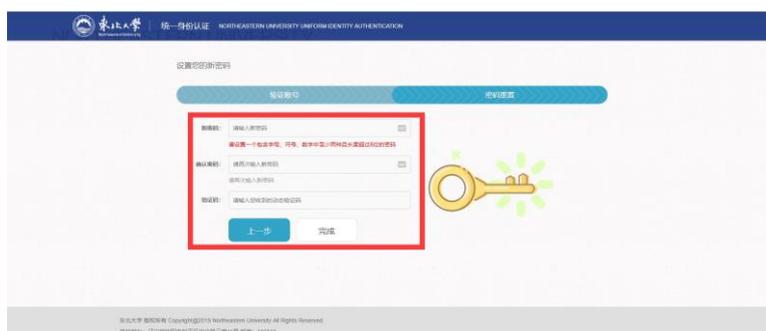
(二) 点击忘记密码。



(三) 填写验证信息。



(四) 根据提示完成密码修改。



如果您未曾设置过密保手机和密保邮箱，登录一网通办平台的办事服务大厅，使用【统一身份认证平台密码重置申请】流程进行申请密码重置。

推荐服务
Recommend services

 <p>统一身份认证平台密码重... 信息化建设与网络安全办公室</p>	 <p>校外人员进校申请 校长办公室</p>	 <p>投递报销单审批 计划财经处</p>
 <p>教职工进校申请 校长办公室</p>	 <p>视频会议系统预约 信息化建设与网络安全办公室</p>	 <p>健康信息上报 校长办公室</p>

三、个人登录日志查看步骤

(一) 点击“账号设置”。



(二) 点击“我的登录日志”，即可查看个人账号的登录情况，有可疑登录请及时与信息化建设与网络安全办公室联系。



