

东 北 大 学 文 件

东大信网字〔2020〕8号

关于进一步加快推进“一网通办”工作的通知

各部门：

“一网通办”工作是教育部深化教育“放管服”改革，推动教育管理由传统管理向现代治理转变，教育服务由被动响应向主动服务转变的重要举措，是提升学校治理能力和治理体系现代化水平的重要抓手。学校始终高度重视、积极推进，“一网通办”工作扎实开展、取得明显成效。为落实教育部有关通知要求，进一步加快推进“一网通办”工作，做到业务流程应上尽上，尽快实现校务服务“网上办、掌上办、机具办”的目标，经学校研究决定，现就加快推进“一网通办”相关工作通知如下：

一、明确部门负责同志。学校成立由唐立新副校长牵头负责

的“一网通办”工作专班，请各有关部门指定1名副处级及以上领导干部参与此项工作。工作专班将定期召开会议协调推进“一网通办”工作，相关工作进展情况将及时报告学校主要领导。

二、梳理线上服务清单。根据教育部有关要求并结合办学实际，学校整理出195项线上业务流程参考清单（详见附件1），拟于2021年重点予以推进。请各相关部门参照参考清单，结合业务办理及部门实际，梳理出本部门“拟上线办事服务清单”“拟上线自助打印服务清单”“无法上线办事服务清单”3张清单。参考清单中无法实现线上办理的请详细说明理由，由学校信息化建设与网络安全工作领导小组统筹研究。未在参考清单里、但拟通过“一网通办”办理的业务流程可自行添加报送。

三、协调联动密切配合。请各部门提高站位、高度重视，将“一网通办”作为改进工作作风、打造服务窗口、提高管理效能的重要途径，配合信网办在2021年6月底前，将原业务系统中的办事服务流程统一迁移到“一网通办”平台。部门负责人同志要予以大力支持、密切协调配合、亲自推动落实，切实做好流程梳理、优化和再造工作。

四、按时报送相关材料。请各部门于2020年12月31日前将本部门负责“一网通办”工作领导信息（详见附件2）以及3张清单梳理结果报送至信网办（详见附件3-附件5）。

附件：1. 线上业务流程参考清单

2. 各部门推进“一网通办”工作负责同志名单

3. 拟上线办事服务清单

4. 拟上线自助打印服务清单

5. 无法上线办事服务清单

6. 业务流程图样例

（联系人：魏熙良，13998806395；刘怡文，13504945371；
董明，13842023316。）

东北大学

2020年12月25日