

东 北 大 学 文 件

东大教字〔2019〕44号

关于开展 2019 届本科生毕业设计（论文）工作总结及质量检查的通知

各学院（部）：

我校 2019 届本科生毕业设计（论文）工作进入工作总结和材料归档阶段，为做好 2019 届本科毕业设计（论文）工作总结及质量检查，现将有关安排通知如下：

一、2019 届本科生毕业设计（论文）工作总结

各学院（部）在应全面自查的基础上，对本学院（部）毕业设计（论文）工作进行总结分析，并于 2019 年 7 月 26 日前形成总结报告报送到学校教务处。

总结内容包括：

1. 毕业设计（论文）工作开题、中期检查、毕业答辩等工作的

组织情况汇报。

2. 毕业设计（论文）基本情况统计与分析。

3. 本学院执行毕业设计（论文）工作文件情况及有关意见和建议。

4. 对加强毕业设计（论文）质量监控、提高毕业设计（论文）质量的有效做法。

5. 毕业设计（论文）工作存在问题及改进措施等。

二、2019 届本科生毕业设计（论文）质量检查

（一）学院自查

各学院（部）成立毕业设计（论文）质量检查小组，对本学院（部）毕业设计（论文）进行全面质量检查，检查内容包括：

1. 毕业设计（论文）质量是否达到要求：毕业设计（论文）的理论或实际价值如何，是否存在抄袭现象。

2. 毕业设计（论文）的撰写、打印、装订及图纸、图标是否规范。

3. 指导教师是否履行职责，指导过程是否有详实记录。

4. 指导教师和答辩委员会（小组）的意见和成绩评定是否恰当，各种工作表格填写是否规范。

5. 毕业设计（论文）的各种存档资料是否完备、规范等。

（二）学校抽查

1. 教务处利用“大学生论文检测系统”对本科生毕业设计（论文）进行抽查检测，检测内容是毕业论文正文或毕业设计说明书的“总文字复制比”，抽查比例为 5%-15%。

为配合教务处抽查工作，各学院（部）须在 2019 年 6 月 21 日前将全体毕业生的毕业论文或毕业设计说明书的电子文档报送至教务处。

2. 毕业设计（论文）工作结束后，学校本科教学督导组将对各学院（部）的毕业设计（论文）及其组织管理工作进行检查和复评，形成总结报告，并以适当形式公布检查和复评结果。检查方案另行安排。

特此通知。

东北大学

2019 年 6 月 18 日

