

东北大学因公临时出国经费管理办法

东大财字〔2014〕22 号

第一章 总 则

第一条 为了进一步规范因公临时出国经费管理,加强预算监督,推行厉行节约反对浪费,提高资金使用效益,保证外事工作的顺利开展。根据《财政部 外交部关于印发〈因公临时出国经费管理办法〉的通知》(财行〔2013〕516 号)精神,结合学校的实际情况,制定本办法。

第二条 本办法适用于学校各部门、相关科研课题组因公组派临时代表团组出国人员(以下简称临时出国人员)。

第三条 因公临时出国是指因工作需要临时离境出差,从出境口岸至入境口岸计算,天数在 90 天(不含 90 天)以内的出访。

第四条 学校各部门因公组派临时出国团组应当坚持强化预算约束、厉行勤俭节约、讲求务实高效的原则,严格控制因公临时出国规模,规范因公临时出国经费管理。

第五条 学校各部门因公组派团组临时出国应按规定履行审批手续。人事部门负责审批出访目的和任务;国际合作与交流处负责审核编制学校年度出国计划,审批出访团组的访问期限、人数、国家数是否符合规定及其它需要审批的事项;计划财经处负责组织编制和审核年度临时出国经费预算。

第二章 出国计划管理和预算管理

第六条 学校各部门、相关科研课题组于每年 10 月份根据工作需要编制下一年度临时出国计划(一式二份),报学校人事处、国际合作与交流处,由国际合作与交流处汇总编制学校临时出国计划,经学校审批后,报计划财经处组织编制临时出国经费预算。

第七条 实行临时出国计划审批管理,并按照下列规定执行:

(一)各部门应当认真贯彻学校有关外事管理规定,科学制订年度因公临时出国计划,认真履行因公临时出国计划报批程序,严格控制因公临时出国团组人数、国家数和在外停留天数,正确执行限量管理规定。要明确组团部门和派出部门的责任,谁派出、谁负责。

(二)因公临时出国应当坚持因事定人的原则,不得因人找事,不得安排照顾性和无实质内容的一般性出访,不得安排考察性出访。

(三)学校人事处、国际合作与交流处应当加强因公临时出国计划的审核审批,严格把关,对违反规定、不适合成行的团组予以调整或者取消。

第八条 因公临时出国经费应当全部纳入学校预算管理,计划财经处应依据经学校审批的因公临时出国计划,组织编制年度临时出国经费预算,无临时出国经费预算的部门和相关科研课题组不得安排出访。临时出国预算编制应按照下列规定执行。

(一)计划财经处应当加强因公临时出国经费的预算管理,严格控制因公临时出国经费总额,科学

合理地安排因公临时出国经费预算。因科研项目出国的,纵向科研项目应根据科研课题预算书中的临时出国计划,安排年度临时出国经费预算;横向科研项目应根据项目合同内容和邀请函安排年度临时出国经费预算。

(二)各部门应当加强预算硬约束,认真贯彻落实厉行节约的要求,在核定的年度因公临时出国经费预算内,务求高效、精简节约地安排因公临时出国活动,原则上不得超预算或无预算安排出访团组。

第九条 临时出国人员必须有出国计划经费预算,并出具“出国(赴港澳)任务批件、因公护照”等文件,方可办理临时出国经费支付手续。出国经费支付应严格按照国库集中支付制度和公务卡管理制度的有关规定执行。

各部门要严格执行出国经费开支标准,不得擅自突破,严禁接受或变相接受企事业单位资助,严禁向同级、下级部门、下属单位、企业等摊派或转嫁出访费用。

第十条 学校相关部门应当建立因公临时出国计划与财务管理的内部控制流程。当次出访团组应当依据出国计划事先填报《因公临时出国任务和预算审批意见表》一式5份(见附1),由人事处、国际合作与交流处和计划财经处分别签署意见,明确审核责任。当次出国任务、出国经费预算未通过审核的,不得安排出访团组。秦皇岛分校人员使用总校因公临时出国经费出访的,应提供“秦皇岛市人民政府出具的出国任务批件”及总校相关部门审批的《因公临时出国任务和预算审批意见表》。

第三章 经费管理

第十一条 因公临时出国经费包括:国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用。

国际旅费,是指出境口岸至入境口岸旅费。

国外城市间交通费,是指为完成工作任务所必须发生的,在出访国家的城市与城市之间的交通费用。

住宿费是指出国人员在外国发生的住宿费用。

伙食费是指出国人员在外国期间的日常饮食费用。

公杂费是指出国人员在外国期间的市内交通、邮电、办公用品、必要的小费等费用。

其他费用主要是指出国签证费用、必需的保险费用、防疫费用、国际会议注册费用等。

第十二条 国际旅费按照下列规定执行:

(一)选择经济合理的路线。临时出国人员应当优先选择由我国航空公司运营的国际航线,由于航班衔接等原因确需选择外国航空公司航线的,应当事先报经国际合作与交流处审批同意。不得以任何理由绕道旅行,或以过境名义变相增加出访国家和时间。

(二)按照经济适用的原则,学校国际合作与交流处将通过学校政府采购等方式,选择票价优惠,服务上乘,资质优良的航空服务公司,与其签署合作协议,作为我校出访团组机票采购定点单位,为临时出访团组提供便捷、优惠的机票服务。

(三)因公临时出国购买机票,机票款须通过公务卡、银行转账方式支付,不得以现金支付。计划财经处应当根据《航空运输电子客票行程单》等有效票据注明的金额予以报销。

(四)临时出国人员应当严格按照规定安排交通工具,不得乘坐民航包机或私人、企业和外国航空

公司包机。

[关于加强公务机票购买管理有关事项的通知(财库【2014】33 号已经下发,并且 6 月 1 日开始执行。如何与这个办法衔接,请留出空间。)](五)院士可以乘坐飞机头等舱、轮船一等舱、火车高级软卧或全列软席列车的商务座;校级领导可以乘坐飞机公务舱、轮船二等舱、火车软卧或全列软席列车的一等座;其他人员均乘坐飞机经济舱、轮船三等舱、火车硬卧或全列软席列车的二等座。所乘交通工具舱位等级划分与以上不一致的,可乘坐同等水平的舱位。所乘交通工具未设置上述规定中本级别人员可乘坐舱位等级的,应乘坐低一等级舱位。上述人员发生的国际旅费据实报销。

(六)临时出国人员乘坐国际列车,乘车期间,国内段按国内差旅费的有关规定执行;国外段超过 6 小时以上的按自然(日历)天数计算,每人每天补助 12 美元。

第十三条 临时出国人员根据出访任务需要在一个国家城市间往来,应当事先在出国计划中列明,并报国际合作与交流处批准。未列入临时出国计划、未经批准的,不得在国外城市间往来。临时出国人员的旅程必须按照批准的计划执行,其城市间交通费凭有效原始票据据实报销。

第十四条 住宿费按照下列规定执行:

(一)临时出国人员应当严格按照规定安排住宿。院士可安排普通套房,住宿费据实报销;其他人员安排单间或标准间,在规定的住宿费标准之内予以报销。超支部分自理。

(二)参加国际会议等的临时出国人员,原则上应当按照住宿费标准执行。如对方组织单位指定或推荐酒店,应当严格把关,通过询价方式从紧安排,超出费用标准的,须事先报国际合作与交流处和计划财经处批准,否则,超支部分费用自理。

第十五条 伙食费和公杂费按照下列规定执行:

(一)临时出国人员伙食费、公杂费可以按规定的标准发给个人包干使用。包干天数按离、抵我国国境之日计算。

(二)根据工作需要和特点,不宜个人包干的出访团组,其伙食费和公杂费由出访团组统一掌握,包干使用。

(三)以其他形式组团出访,并向团组缴纳了相关出国费用的,凭组团单位开具的有效票据报销。不再重复报销国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用等。

(四)外方以现金或实物形式提供伙食费和公杂费接待我代表团组的,出国人员不再领取伙食费和公杂费。

(五)出访用餐应当勤俭节约,不上高档菜肴和酒水,自助餐也要注意节俭。

第十六条 出访团组对外原则上不搞宴请,确需宴请的,应当连同出国计划事先一并报国际合作与交流处审批,宴请标准按照所在国家一人一天的伙食费标准掌握。执行国际合作科研出访任务,工作与交流期间,发生的宴请费用,经项目负责人审批,可以在与出访任务相关的横向科研经费中报销。

第十七条 出访团组在国外期间,收授礼品应当严格按有关规定执行。原则上不对外赠送礼品,确有必要赠送的,应当事先经国际合作与交流处审批同意,按照厉行节俭的原则,选择具有民族特色的纪念品、传统手工艺品和实用物品,朴素大方,不求奢华。

第十八条 出国签证费用、防疫费用、国际会议注册费用、按规定购买的保险等凭有效原始票据据实报销。

第十九条 临时出国人员回国报销费用时,有效票据须由团组负责人审核签字。各种报销凭证须

用中文注明开支内容、日期、数量、金额等,并由经办人签字。

计划财经处应依据本办法的财务报销审批的具体规定,对因公临时出国团组提交的出国任务批件、因公护照(包括签证和出入境记录)、《因公临时出国任务和预算审批意见表》、《因公临时出国费用核销明细表》及有效的费用票据进行认真审核,严格按照批准的出国团组人员、天数、路线、经费预算及开支标准核销经费,不得核销与出访任务无关的开支。

第四章 监督检查

第二十一条 除涉密内容和事项外,因公临时出国经费的预决算应当按照预决算信息公开的有关规定,及时公开,主动接受社会监督。

第二十二条 国际合作与交流处、计划财经处、审计处等部门应当建立健全因公临时出国团组监督检查机制,对因公临时出国情况及出国经费管理使用情况进行监督检查。审计处应当对各部门因公临时出国经费管理使用情况进行审计,切实提高出国资金的使用效益。

第二十三条 组团部门应当采取集中形式,对团组全体人员进行行前财经纪律教育。对出国人员违反本办法规定,有下列行为之一的,除相关开支一律不予报销外,按照《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定严肃处理,并追究有关人员责任:

- (一)违规扩大出国经费开支范围的;
- (二)擅自提高经费开支标准的;
- (三)虚报团组级别、人数、国家数、天数等,套取出国经费的;
- (四)使用虚假发票报销出国费用的;
- (五)其他违反本办法的行为。

第五章 附 则

第二十四条 各部门因公临时赴香港、澳门、台湾地区的,适用本办法。

第二十五条 对与我国新建交或未建交国家,相关经费开支标准暂按照经济水平相近的邻国标准执行。

第二十六条 财政部、外交部将根据出访国家或地区经济发展、物价等变动情况,对相关经费开支标准适时调整。

第二十七条 在校学生因公临时出国参照本办法执行。

第二十八条 东北大学秦皇岛分校及东北大学科技产业集团有限公司等学校控股的独立企业法人实体可参照本办法执行,或根据本办法,结合本单位实际情况制定具体操作规定。

第二十九条 本办法由人事处、国际合作与交流处、计划财经处负责解释。

第三十条 本办法自2014年2月1日起施行。财政部、外交部《关于印发〈临时出国人员费用开支标准和管理办法〉的通知》(财行〔2001〕73号)和财政部、中国民用航空总局《关于加强因公出国机票管理的通知》(财外字〔1998〕283号)同时废止。

- 附件:1.因公临时出国任务和预算审批意见表
2.公务宴请审批表
3.因公临时出国费用核销明细表
4.各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表

附件 1

东北大学因公临时出国任务和预算审批意见表

代表团组名称				
组团单位		团长（级别）：	团组人数	
出访起止日期			国外天数：	
出访国别和城市（含经停）				
人事处出国任务审核意见				
出访目的和任务				
审核依据				
人事处审核意见： 签字并公章 年 月 日				
国际合作与交流处审核意见				
审核依据				
审核内容	是否列入出国计划：			
	在境外停留天数是否符合规定：			
	出访国家数是否符合规定：			
	团组人数是否符合规定：			
	路线是否符合规定：			
	参加国际会议指定宾馆住宿费是否超支：			
	出访馈赠礼品计划：			
	出访国城市间往来计划：			
其他事项：				
国际合作与交流处审核意见				
签字并公章 年 月 日				

东北大学因公临时出国任务和预算审批意见表（续表）

单位：人民币元

预算财务审核意见						
审核依据	《年度出国计划》和《东北大学因公临时出国经费管理办法》					
审核内容	是否列入年度预算：					
	合计	国际旅费	住宿费	伙食费	公杂费	其他费用
	须事先报批的支出事项：					
	合计	住宿费超支	宴请支出	馈赠礼品支出	城市间交通费	保险费
	出国经费来源				经费账号	
	出国经费外币部分		(元)		出国经费人民币部分	
	其他事项					
财务审核说明						
计划财经处审核意见 签字并公章 年 月 日						

东北大学因公临时出国任务和预算审批意见表（续表）

公派出国人员名单						
姓名	性别	出生日期	政治面貌	文化程度	单位专业	职务职称
派出单位领导意见：（注明申请人出国后，对其原工作的安排情况）						
签字盖章 年 月 日						
有关部处意见（学校科级以上干部出国需党委组织部签署意见、使用“985、211”工程等学科建设经费须学科建设处签署意见）						
签字： 年 月 日 签字： 年 月 日						
出国审批小组意见：						
签字： 年 月 日						
主管校长意见：						
签字： 年 月 日						

备注：本表一式5份，其中：报省政府一份、计划财经处2份（借款、报销各一份）、人事处留存一份、国际合作与交流处留存一份。

附件 2

因公临时出国公务宴请审批表

单位：元

团组名称				
组团单位		团长（级别）：	团员人数：	
公务宴请理由				
是否列入年度出国计划预算				
使用经费账号				
宴请标准：元/人（外币）			参加人数	
宴请费用预算：元（外币）			折合人民币：元	
参加人员	姓名	单位	姓名	单位
国际合作与交流处审批意见			审批日期	
计划财经处审批意见			审批日期	

备注：1. 本表由出访团组负责编制，国际合作与交流处审批。

2. 本表一式 3 份，其中：计划财经处 2 份（借款、报销各一份）、国际合作与交流处留存一份。

附件 3

东北大学因公临时出国费用核销明细表

团组名称					
组团单位		团长(级别):		团员人数:	
使用经费项目名称					
项目经费审批人				经费账号	
费用 明细	费用名称	币种	外币金额	汇率	折合人民币金额
	国际旅费				
	住宿费				
	伙食费				
	公杂费				
	城市间交通费				
	宴请费				
	馈赠礼品费				
	保险费				
	其他费用				
	合 计				
团组负责人签字确认:					
年 月 日					
经费审批人签字确认:					
年 月 日					

备注: 本表一式一份, 计划财经处报销时使用。

附件 4

各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 （每人每天）	伙食费 （每人每天）	公杂费 （每人每天）
—	亚洲					
1	蒙古		美元	90	50	35
2	朝鲜		美元	90	40	30
3	韩国	首尔、釜山、济州	美元	180	70	35
4		光州、西归浦	美元	160	70	35
5		其他城市	美元	150	70	35
6	日本	东京	日元	20000	10000	5000
7		大阪、京都	日元	18000	10000	5000
8		福冈、札幌、长崎、名古屋	日元	14000	10000	5000
9		其他城市	日元	9000	10000	5000
10	缅甸		美元	90	50	35
11	巴基斯坦	伊斯兰堡、拉合尔、卡拉奇	美元	135	30	30
12		奎达	美元	70	30	30
13		其他城市	美元	60	30	30
14	斯里兰卡		美元	110	40	30
15	马尔代夫		美元	160	50	30
16	孟加拉		美元	150	50	40
17	伊拉克		美元	170	50	40
18	阿拉伯联合酋长国		美元	200	50	40
19	也门	萨那	美元	110	50	35
20		亚丁	美元	90	50	35
21		其他城市	美元	80	50	35
22	阿曼		美元	150	50	40
23	伊朗		美元	95	50	40
24	科威特		美元	200	70	40
25	沙特阿拉伯	利雅得	美元	200	70	40
26		吉达	美元	140	70	40
27		其他城市	美元	120	70	40

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 （每人每天）	伙食费 （每人每天）	公杂费 （每人每天）
28	巴林		美元	160	55	40
29	以色列		美元	200	70	40
30	巴勒斯坦		美元	180	70	40
31	文莱		美元	130	40	35
32	印度	新德里、加尔各答	美元	175	50	35
33		孟买	美元	200	50	35
34		其他城市	美元	155	50	35
35	不丹		美元	160	50	35
36	越南	河内	美元	90	40	30
37		胡志明	美元	80	40	30
38		其他城市	美元	70	40	30
39	柬埔寨		美元	100	40	30
40	老挝		美元	90	40	30
41	马来西亚		美元	110	50	35
42	菲律宾		美元	130	50	35
43	印度尼西亚		美元	125	50	35
44	东帝汶		美元	130	40	35
45	泰国	曼谷	美元	140	50	35
46		宋卡	美元	110	50	35
47		清迈、孔敬	美元	90	50	35
48		其他城市	美元	80	50	35
49	新加坡		美元	220	55	40
50	阿富汗		美元	100	38	30
51	尼泊尔		美元	140	50	35
52	黎巴嫩		美元	150	50	35
53	塞浦路斯		美元	100	40	35
54	约旦		美元	120	50	35
55	土耳其	安卡拉	美元	105	45	30
56		伊斯坦布尔	美元	150	45	30
57		其他城市	美元	90	45	30
58	叙利亚		美元	110	50	35
59	卡塔尔		美元	160	60	40

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 （每人每天）	伙食费 （每人每天）	公杂费 （每人每天）
60	香港		港币	1500	500	300
61	澳门		港币	1200	500	300
62	台湾		美元	150	60	40
二	非洲					
63	马达加斯加	塔那那利佛	美元	130	38	30
64		塔马塔夫	美元	100	38	30
65		其他城市	美元	90	38	30
66	喀麦隆		美元	120	50	35
67	多哥		美元	110	48	35
68	科特迪瓦		美元	120	50	35
69	摩洛哥		美元	130	50	40
70	阿尔及利亚		美元	180	55	35
71	卢旺达		美元	130	32	30
72	几内亚		美元	130	55	35
73	埃塞俄比亚		美元	210	50	35
74	厄立特里亚		美元	110	50	35
75	莫桑比克		美元	170	50	35
76	塞舌尔		美元	240	50	35
77	肯尼亚		美元	195	50	35
78	利比亚		美元	160	50	35
79	安哥拉		美元	400	60	40
80	赞比亚		美元	150	45	35
81	几内亚比绍		美元	135	45	35
82	突尼斯		美元	100	40	35
83	布隆迪		美元	150	40	35
84	莱索托		美元	100	35	30
85	津巴布韦		美元	120	45	33
86	尼日利亚	阿布贾	美元	270	60	35
87		拉各斯	美元	300	60	35
88		其他城市	美元	250	60	35
89	毛里求斯		美元	155	50	35
90	索马里		美元	180	50	35

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 （每人每天）	伙食费 （每人每天）	公杂费 （每人每天）
91	苏丹		美元	130	40	32
92	贝宁		美元	150	35	30
93	马里		美元	150	50	35
94	乌干达		美元	170	50	35
95	塞拉利昂		美元	155	50	35
96	吉布提		美元	160	60	35
97	塞内加尔		美元	165	50	35
98	冈比亚		美元	170	50	35
99	加蓬		美元	180	60	35
100	中非		美元	140	50	35
101	布基纳法索		美元	140	50	35
102	毛里塔尼亚		美元	130	55	35
103	尼日尔		美元	145	50	35
104	乍得		美元	220	50	35
105	赤道几内亚		美元	200	50	35
106	加纳		美元	200	50	35
107	坦桑尼亚	达累斯萨拉姆	美元	180	50	35
108		桑给巴尔	美元	210	50	35
109		其他城市	美元	160	50	35
110	刚果（金）		美元	220	50	35
111	刚果（布）		美元	170	50	35
112	埃及		美元	170	50	35
113	圣多美和普林西比		美元	170	50	35
114	博茨瓦纳		美元	170	50	35
115	南非	比勒陀利亚、约翰内斯堡	美元	170	50	35
116		开普敦	美元	210	50	35
117		德班	美元	150	50	35
118		其他城市	美元	130	50	35
119	纳米比亚		美元	140	35	30
120	斯威士兰		美元	150	50	35
121	利比里亚		美元	195	50	35
122	佛得角		美元	120	50	35

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 （每人每天）	伙食费 （每人每天）	公杂费 （每人每天）
123	科摩罗		美元	120	40	35
124	南苏丹		美元	160	40	32
125	马拉维		美元	130	50	35
三	欧洲					
126	罗马尼亚	布加勒斯特	美元	120	45	40
127		康斯坦察	美元	90	50	40
128		其他城市	美元	80	50	40
129	马其顿		美元	120	50	35
130	斯洛文尼亚		美元	90	30	25
131	波黑		美元	100	40	35
132	克罗地亚		美元	120	40	35
133	阿尔巴尼亚		美元	150	35	30
134	保加利亚		美元	110	45	35
135	俄罗斯	莫斯科	美元	285	45	40
136		哈巴罗夫斯克	美元	200	45	40
137		叶卡捷琳堡、圣彼得堡	美元	170	45	40
138		伊尔库茨克	美元	150	45	40
139		其他城市	美元	140	45	40
140	立陶宛		美元	120	45	35
141	拉脱维亚		美元	90	35	25
142	爱沙尼亚		美元	90	35	25
143	乌克兰	基辅	美元	100	45	40
144		敖德萨	美元	130	45	40
145		其他城市	美元	80	45	40
146	阿塞拜疆		美元	150	45	40
147	亚美尼亚		美元	120	45	40
148	格鲁吉亚		美元	150	45	40
149	吉尔吉斯斯坦	比什凯克	美元	230	45	40
150		其他城市	美元	80	45	40
151	塔吉克斯坦		美元	210	45	40
152	土库曼斯坦		美元	120	45	40
153	乌兹别克斯坦	塔什干	美元	120	40	32

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 （每人每天）	伙食费 （每人每天）	公杂费 （每人每天）
154		撒马尔罕	美元	100	40	32
155		其他城市	美元	90	40	32
156	白俄罗斯		美元	180	45	40
157	哈萨克斯坦	阿斯塔纳	美元	160	45	40
158		阿拉木图	美元	200	45	40
159		其他城市	美元	140	45	40
160	摩尔多瓦		美元	90	45	40
161	波兰	华沙	美元	150	50	40
162		革但斯克	美元	130	50	40
163		其他城市	美元	120	50	40
164	德国	柏林、汉堡	欧元	150	60	38
165		慕尼黑	欧元	130	60	38
166		法兰克福	欧元	180	60	38
167		其他城市	欧元	120	60	38
168	荷兰	海牙	欧元	150	60	38
169		阿姆斯特丹	欧元	170	60	38
170		其他城市	欧元	130	60	38
171	意大利	罗马	欧元	160	65	38
172		米兰	欧元	140	65	38
173		佛罗伦萨	欧元	120	65	38
174		其他城市	欧元	110	65	38
175	比利时		欧元	160	60	38
176	奥地利		欧元	140	60	38
177	希腊		欧元	110	55	35
178	法国	巴黎	欧元	150	60	40
179		马赛、斯特拉斯堡、 尼斯、里昂	欧元	130	60	40
180		其他城市	欧元	120	60	40
181	西班牙		欧元	125	60	38
182	卢森堡		欧元	160	55	38
183	爱尔兰		欧元	120	60	38
184	葡萄牙		欧元	130	60	38
185	芬兰		欧元	145	60	40

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 （每人每天）	伙食费 （每人每天）	公杂费 （每人每天）
186	捷克		美元	160	45	50
187	斯洛伐克		欧元	90	35	30
188	匈牙利		美元	180	45	45
189	瑞典		美元	280	80	50
190	丹麦		美元	200	80	50
191	挪威		美元	200	80	50
192	瑞士		美元	200	70	50
193	冰岛		美元	200	65	50
194	马耳他		欧元	90	38	25
195	塞尔维亚		美元	120	40	30
196	黑山		欧元	90	30	22
197	英国	伦敦	英镑	160	45	35
198		曼彻斯特、爱丁堡	英镑	140	45	35
199		其他城市	英镑	125	45	35
四	美洲					
200	美国	华盛顿	美元	210	55	45
201		旧金山	美元	250	55	45
202		休斯顿	美元	180	55	45
203		波士顿	美元	230	55	45
204		纽约	美元	245	55	45
205		芝加哥	美元	220	55	45
206		洛杉矶	美元	200	55	45
207		夏威夷	美元	195	55	45
208		其他城市	美元	160	55	45
209	加拿大	渥太华、多伦多、 卡尔加里、蒙特利尔	美元	210	55	45
210		温哥华	美元	240	55	45
211		其他城市	美元	190	55	45
212	墨西哥	墨西哥	美元	150	50	45
213		蒂华纳	美元	120	50	45
214		其他城市	美元	100	50	45
215	巴西	巴西利亚	美元	160	50	45
216		圣保罗	美元	240	50	45

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 （每人每天）	伙食费 （每人每天）	公杂费 （每人每天）
217		里约热内卢	美元	260	50	45
218		其他城市	美元	150	50	45
219	牙买加		美元	160	50	45
220	特立尼达和多巴哥		美元	180	50	45
221	厄瓜多尔		美元	120	40	32
222	阿根廷		美元	130	50	45
223	乌拉圭		美元	135	50	45
224	智利	圣地亚哥	美元	135	47	45
225		伊基克	美元	120	47	45
226		安托法加斯塔、阿里卡	美元	110	47	45
227		其他城市	美元	100	47	45
228	哥伦比亚	波哥大	美元	190	40	35
229		麦德林	美元	110	40	35
230		卡塔赫纳	美元	120	40	35
231		其他城市	美元	100	40	35
232	巴巴多斯		美元	250	60	45
233	圭亚那		美元	160	50	45
234	古巴		美元	135	40	37
235	巴拿马		美元	135	45	45
236	格林纳达		美元	190	45	45
237	安提瓜和巴布达		美元	150	60	45
238	秘鲁		美元	140	40	40
239	玻利维亚		美元	110	36	30
240	尼加拉瓜		美元	120	45	45
241	苏里南		美元	110	50	45
242	委内瑞拉		美元	230	45	45
243	海地		美元	180	45	43
244	波多黎各		美元	150	45	45
245	多米尼加		美元	150	45	45
246	多米尼克		美元	120	45	45
247	巴哈马		美元	220	45	45

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 （每人每天）	伙食费 （每人每天）	公杂费 （每人每天）
248	圣卢西亚		美元	200	45	45
249	阿鲁巴岛		美元	200	45	45
250	哥斯达黎加		美元	120	45	40
五	大洋洲及太平洋岛屿					
251	澳大利亚	堪培拉、帕斯、 布里斯班	美元	180	60	50
252		墨尔本、悉尼	美元	200	60	50
253		其他城市	美元	160	60	50
254	新西兰		美元	180	60	45
255	萨摩亚		美元	170	47	45
256	斐济	苏瓦	美元	190	45	50
257		楠迪	美元	120	45	50
258		其他城市	美元	110	45	50
259	巴布亚新几内		美元	350	55	50
260	密克罗尼西亚		美元	120	40	30
261	马绍尔群岛		美元	120	55	35
262	瓦努阿图		美元	150	55	35
263	基里巴斯		美元	195	55	35
264	汤加		美元	160	60	35
265	帕劳		美元	180	60	35
266	库克群岛		美元	180	60	35
267	所罗门群岛		美元	200	60	35
268	法属留尼汪		美元	140	60	35
269	法属波利尼西		美元	240	60	35