

东北大学文件

东大信网字〔2020〕1号

关于疫情防控期间进一步推进“一网通办”工作的通知

各部门：

为全面贯彻落实中央应对疫情领导小组支持“网上办公”、“网上办事”的有关精神，进一步做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，维护师生身体健康和生命安全，确保“停课不停学不停教”的顺利开展，保障师生“不见面”办事需求，体现“系统规划、精细管理、工程控制、职能服务”的管理理念，现将疫情防控期间进一步推进“一网通办”工作的有关要求通知如下：

一、推进“一网通办”全覆盖。凡是非涉密的学校审批事项，都要通过“一网通办”平台实现网上统一申请、统一受理、集中办理、统一反馈和全流程监督。各部门已开通网上申报或审

批的，将停止相关业务的线下受理、审批，采用“一网通办”平台进行替换。疫情防控期间，请各部门高度重视，转变观念，尤其是对师生急需办理的高频事项，要抓紧梳理优化流程，明确网上办理流程，加快技术攻坚，打通业务系统。凡是能通过告知承诺、电子签章、数据共享核验等方式解决的材料，办事部门不得要求申请人自行提交。对原需现场确认身份的，鼓励实施远程身份核验，切实推动各项师生服务事项“不见面审批”“零跑腿”，减少疫情防控期间人员接触，尽快实现“一网通办”。

二、推广“智慧东大”掌上办。根据《教育部等八部门关于引导规范教育移动互联网应用有序健康发展的意见》，经过教育部专项治理行动后，“智慧东大”APP（含“东北大学”微信企业号）是学校唯一通过公安部门网络安全检测、认证，在公安部、教育部双备案的移动应用。对于各部门原有的各类移动应用尚未整合进入“智慧东大”APP的，要抓紧技术改造，尽快与“智慧东大”APP对接，实现师生办事足不出户就可掌上办。今年6月底后，将关停未通过公安部和教育部备案的移动应用（APP）的网络服务。

三、推动设备自助办。涉及师生服务的自助终端统一由信息化建设与网络安全办公室（以下简称“信网办”）进行建设和管理。信网办要加快“一网通办”自助打印等自助设备的建设。在疫情防控期间，鼓励师生通过“一网通办”自助机具等终端载体办理业务，减少人员聚集和密切接触。

四、推行网上办公。积极运用学校办公 OA 系统、视频会议系统推行不见面办公，减少人员流动。对确需召开的会议，建议采取视频会议方式召开。

各部门要围绕疫情防控大局，紧贴师生需求，结合实际，创新落实，让师生办事更加高效便捷，更大程度方便广大师生，最大限度减少疫情防控期间人员聚集和人员接触，为打赢疫情防控阻击战贡献力量。

疫情防控期间，信网办 24 小时值班，值班电话：83687240。
一网通办事项联系人：刘怡文，电话：13504945371。

东北大学
2020 年 2 月 14 日