

辽宁省高中教育招生考试委员会办公室文件

辽招考办字〔2024〕128号

关于开展辽宁省 2024 年下半年全国大学英语四、六级考试考务人员网上培训工作的通知

各市招考办，各考点：

为贯彻落实教育部教育考试院通知精神，进一步加强全国大学英语四、六级考试（以下简称“CET”）考务人员业务培训，提高 CET 考务人员队伍能力素质和业务水平，决定在我省 2024 年下半年 CET 开展考务人员网上培训工作，现就有关工作通知如下。

一、培训目的

加强 CET 考务工作人员思想意识，提高业务水平，保障组考安全、平稳。督促考务工作人员认真学习考试相关政策规定，遵守工作规章与考试安全保密制度；熟悉 CET 考试流程，掌握防范高科技作弊、入场安检规范、实施程序等关键环节要求；提升考务工作人员法制素质和职业操守。

二、培训对象

所有参加 2024 年下半年 CET 考务相关工作的人员，包括各级教育招生考试机构考务工作人员、考点考务工作人员、监考员等。

三、培训时间

培训平台开放时间为 2024 年 12 月 3 日 9 时至 12 月 13 日 16 时。各市招考办要根据全国统一时间安排，组织属地考点详细制定本地区网上培训计划和时间安排。

四、培训流程

各参训单位须指派专人作为网上培训管理员，负责本级（单位）网上培训的组织、实施及管理，并按要求接收训前组织管理培训。所有参训人员培训期间通过电脑端（培训平台网址：<https://kwstudy.neea.edu.cn/>）参加学习、考核。培训流程分为注册账号、课程学习、课程考核三个环节（详见附件）。

五、组织实施

各市招考办负责组织本地所有参训单位及考务工作人员按时参加培训，制定网上和线下培训相结合的考务工作人员综合评定和选聘标准，根据培训考核情况安排再培训再考核。参训单位负责选定接受培训的考务工作人员，督促考务工作人员完成网上学习、课时培训及单独考核。

各市招考办、各考点在网上培训结束 5 天内，将培训中

的经验、问题和建议，以书面形式通过“辽宁省社会考试综合业务与服务平台”报告我办。

联系人：李琦：18842421858

赫智刚：13002441167

附件：CET 网上培训工作安排

辽宁省高中中等教育招生考试委员会办公室

2024 年 11 月 25 日



（此件不予公开）

辽宁省高中中等教育招生考试委员会办公室 2024 年 11 月 25 日印发

CET 网上培训工作安排

一、建立管理员体系

1. 绑定管理员账号。为便于操作与管理，教育部教育考试院根据全国大学英语四、六级考试考务管理系统有关数据，**为各省级管理员绑定了账号**（即使用 CET 考务系统账号即可登录本培训平台）。**地市、考点管理员需要注册账号**（注册地址：<https://passport.neea.cn/>，如已注册，无须再次注册），注册完以后，上报注册时填写的手机号给上级考试机构，由上级考试机构管理员进行绑定，具体操作方法详见《管理员操作手册》（可在网上培训平台网页下载）。

2. 指定培训管理员。各省、地市考试机构和参训单位要指定专人担任网上培训管理员，通过教育部教育考试院考务人员网上培训平台（<https://kwstudy.neea.edu.cn/>）管理员登录入口登录该单位账号并完善个人信息。各级管理员需根据各省安排，导入本单位参训学员名单，并组织学员开始学习。具体导入方法详见《管理员操作手册》。

二、组织学习培训考核

3. 导入学员信息。本次培训设有 1 个学习项目，“考务人员学习项目”。具体操作方法详见《管理员操作手册》。

4. 通知学员参加培训。管理员导入学员入对应项目后，通知本层级所有学员在本省规定时间范围内，通过电脑

(<https://kwstudy.neea.edu.cn/>) 登录培训平台，自行在线学习。培训课程包括必修课程、选修课程，学员可根据需要自主确定是否参加选修课程。

5. 实施线上考核。学员完成必修课程学习后，系统随机抽取试题进行网上答题考核。考题由 25 道客观题组成（单选 10 道，判断 10 道，多选 5 道），满分 100 分，考试时长 25 分钟。考核次数不限，考核通过后方可参加考务相关工作。

三、其他工作要求

6. 注重培训效果。必修课程必须学习，并修满课程时长，系统才允许进行考核答题。选修课程可自主选择学习，不做强制要求。同时，网上培训不得代替线下培训，线下培训按照要求严格执行。

7. 加强督促指导。各级管理员要关注本单位参训学员学习进度，及时督学促学，按时完成学习、考核任务，网上课程学习和考核需在 12 月 13 日 16 时前完成。