

# 东北大学校长办公室

东大校办字〔2024〕25号

## 关于做好我校 2024 年下半年全国大学外语 四、六级考试考务工作的通知

各有关部门：

2024 年下半年全国大学外语四、六级考试将于 12 月 14 日举行。根据辽宁省招生考试办公室《关于做好辽宁省 2024 年下半年全国大学英语四、六级考试和高等学校英语应用能力考试工作的通知》（辽招考办字〔2024〕129 号）的有关规定，为进一步加强考务管理，严肃考试纪律，确保考试各项工作安全平稳实施，现将有关工作要求通知如下：

### 一、提高站位，严格落实主体责任

各有关单位要高度重视考试组织工作，提高政治站位，切实加强领导，强化保障措施，统筹做好组考各项工作。要充分发挥

学校考试工作领导小组及联席会议机制作用，由教务处牵头，全校各有关部门密切配合，确保考试顺利实施。

## **二、严守底线，确保试卷安全保密**

各有关单位要把考试安全保密工作摆在突出重要位置，深刻认识安全保密工作的极端重要性，把保密工作贯穿考试全过程。学校校长办公室、保密办、公安处、教务处等部门要协同配合，加强试卷运输、保密室值班等安全检查工作。考试试卷应由专人专车押运，教务处要根据冬季气温低、易出现极端天气的特点准备多套运输方案并做好突发事件应急准备，谨防雾霾、降雪、路面结冰等情况影响正常试卷运输计划，确保试卷保密及押运人员安全。试卷在学校存放期间，教务处务必保证保密室网上电子监控系统的正常工作，并按规定配备值班人员，确保试卷安全。学校保密办要每6小时对试卷库监控录像回放验看，并对查看情况进行登记。

## **三、加强培训，提升考务管理水平**

学校教务处要加强对考务工作人员的警示教育和业务培训，切实加强考务工作人员思想意识，提高业务水平，提升法治素质和职业操守，尤其是加强对涉密人员的安全保密教育和培训，增强其法律和责任意识。要建立并完善强有力的工作制约机制，完善监考教师的互相监督制约机制，确保组考工作安全平稳。

学校各有关部门应按照《东北大学本科生课程考核管理实施细则》（东大教字〔2021〕64号）的有关要求，配足配强监考

教师，依据《大学外语考试操作规程》《大学外语监考教师注意事项》《CET 监考员守则》等相关要求落实开展监考教师培训并做好相关记录，指导监考教师严格按照考务流程和要求规范操作。

根据辽宁省招生考试办公室《关于开展辽宁省 2024 年下半年全国大学英语四、六级考试考务人员网上培训工作的通知》（辽招考办字〔2024〕128 号）的最新要求，从本次考试开始，所有考务人员还须参加“2024 年下半年 CET 网上考务培训”，具体要求教务处将另行通知，请各有关单位做好相关工作落实。

#### **四、规范管理，做好考试保障工作**

学校教务处及相关单位要全面落实国家标准化考点相关要求，在考前对所有考场进行全面检查，确保各类设备正常运行，要及时更新、完善软硬件条件，满足入场安检、无线电信号屏蔽和联网监控的建设和管理要求。外国语学院要在考前对听力播放设备进行维护并做好考生提前试听的相关工作。司铃部门（后勤服务中心、浑南校区管理委员会）应在考前根据北京时间对计时设备进行调校和测试，确保考试过程中所有计时设备时间准确、同步。

#### **五、强化监督，严防违规违纪行为**

各有关单位务必齐抓共管、联防联动，持续开展考试环境的排查、清理和综合治理工作。学校宣传部、信网办、团委先锋网以及后勤服务中心、浑南校区管理委员会等单位从即日起加强对

网络上及各公共场所的校园广告、小招贴的管理，及时处理与本次考试相关的有害信息，净化考试环境，并将各类服务保障“想在前、做到位”，确保考试顺利进行。学校公安处在要在考前做好所有考场、试卷保密室的安全防火检查工作，考试期间要加强所有进入考场人员的安检，严防考生携带通讯工具及高科技作弊器材进入考场，同时加强考场周边及校园的巡视，禁止与考试无关人员及车辆进入考场周边，并负责考试当日考场安全防火及应急疏散的组织工作。学校宣传部要在考试当周通过校园广播站滚动播放《考生须知》《考点提示》等要求。学校及学院学生管理部门要在考前深入开展诚信考试教育活动，教育引导考生自觉抵制考试舞弊行为。

## 六、优化服务，营造良好考试氛围

各单位要加大统筹力度，加强治安、交通、卫生防疫、噪音治理、心理辅导等多方面综合服务保障，积极为行动不便考生提供合理便利，营造温馨的考试环境。

校长办公室

2024年12月6日