

# 东 北 大 学 文 件

东大校字〔2019〕72号

---

## 关于制定 2020 年因公临时出国（境）计划的通知

各有关部门：

根据教育部、辽宁省委省政府的有关要求，为切实做好我校 2020 年因公临时出国（境）计划编报及审核工作，现将有关事项通知如下：

### 一、各部门自行制定本部门年度计划

为进一步深化学校综合改革，更好地推动学校一流大学建设，依照《东北大学一流大学建设目标任务书》，构建校院两级国际交流管理工作体系，学校鼓励部门独立开展国际合作交流，部门根据本部门的实际情况及需要，合理规划对外交流合作重点工作和重点项目，认真制定并审核本部门 2020 年的行政、学术因公临时出国（境）计划。

如需本部门分管校领导或其他校领导率团出访，一并报送出访计划。

国际合作与交流处将依照国家、教育部、辽宁省有关规定审核、汇总全校的因公临时出国（境）计划，报请学校党委（外事工作领导小组）审议。

## 二、拟定出国（境）计划依据

（一）区分学术出访、行政出访。行政出访指学校行政人员出国（境）执行一般性的中外大学（学术团体）之间的工作交流以及参与其它文化经济交流活动等任务，使用临时出国费或各部门行政经费，填报《2020 年度因公出国（赴港澳）计划表（适用于行政类出访团组）》。学术出访是指学校教学科研人员出国（境）执行包括开展教育教学活动、科学研究、学术访问、出席重要国际学术会议以及执行国际学术组织履职任务等，使用科研经费，填报《2020 年度因公出国（赴港澳）计划表（适用于学术交流合作类出访团组）》。

（二）务必以实质性任务为导向，严格落实“因事定人”“人事相符”原则，根据对外工作需要、人员分工等实际情况制定年度出访计划。合并任务相近的团组，一次出访多项任务，除深耕国家外尽量减少赴同一国别的次数。同一部门的领导班子成员，原则上不得同团出访。

（三）应邀出访时，邀请单位和邀请人应与出访人员的职级身份相称。不得应境外中资企业（含各种所有制的中资企业）邀请出访。不得接受海外华侨华人和外国驻华机构邀请，严禁通过中介机

构联系或出具邀请函。

(四)学术出访的团组人数、在外停留天数根据实际需要安排。行政出访团组人数不得超过6人,每次出访最多不超过3个国家和地区(含经停国家和地区,不出机场的除外),出访一国、两国、三国在外时间不得超过5、8、10天(含离、抵我国国境当日),专程赴非洲、拉美等交通不便地区可增加1天。

(五)严格执行计划管理的规定。包括出国(境)培训团组在内的所有出访团组均应列入年度出访计划。参加国家部委双跨团组也应列入计划。原则上不得调整计划,如因临时工作需要计划调整的,原则上不得增加出访国家数量,不得超出原计划出访预算,并且一事一议,由部门出具调整或增加计划的说明,经部门领导签字同意并盖部门公章后报至国际合作与交流处,按程序审批出访。

### 三、执行计划报批相关制度

(一)各部门报送2020年因公临时出国(境)计划的同时,还须报送编制计划整体考虑和依据的重点任务、重点项目和重点活动等的情况说明。

(二)2019年未按要求及时报送出访报告、《辽宁省执行出国(境)任务情况反馈表》、护照的,此次要及时补齐。未按要求于回国后7日内报送出访报告、《辽宁省执行出国(境)任务情况反馈表》、护照的部门,国际合作与交流处将依照辽宁省外事办公室有关要求暂停部门的因公临时出国(境)办理。

(三)2019年违反因公临时出国(境)相关规定(如超期、擅自改变出访路线、增加出访国家或地区等)的人员,原则上学校

将不予受理其 2020 年度出访计划申报。

（四）部门 2020 年因公临时出国（境）计划报送截止时间为 2019 年 9 月 6 日。逾期或未报送计划的，将视为无出访安排。

（五）各部门应高度重视学术团组计划的管理，不得在不同人员间调整计划或跨专业跨部门调整计划，如需增加计划的，按照有关文件要求，在个案报批时说明理由。

#### 四、填报说明

（一）为便于统计，2020 版计划表格可从东北大学国际合作与交流处网站（网址：int.neu.edu.cn）因公出境版块下载。

（二）按照出访团组特点分门别类填写计划表，填表时请勿修改电子表格格式。

（三）出访计划和编制计划整体考虑和依据的重大任务、重大项目和重大活动等情况说明要经本部门负责人签字并加盖部门公章后报至国际合作与交流处。纸质版报至国际合作与交流处（综合楼 1125 房间），电子版发送至指定电子邮箱 ygcg@mail.neu.edu.cn，信件标题设置为“××学院（部门）2020 年因公临时出国（境）计划”。

附件：1. 《2020 年度因公出国（赴港澳）计划表（适用于行政类出访团组）》

2. 《2020 年度因公出国（赴港澳）计划表（适用于学术交流合作类出访团组）》

### 3. 填表说明

东北大学

2019 年 8 月 28 日

联系人：汪滢滢 吴 莎

电 话：81923 73826

传 真：23891829

