

东 北 大 学 文 件

东大安全字〔2019〕10号

关于报送 2019 年安全工作总结和 2020 年 安全工作计划等相关事宜的通知

各部门：

为全面总结 2019 年学校安全工作，持续改进 2020 年安全工作，根据上级部门的有关要求，现将报送 2019 年安全工作总结和 2020 年安全工作计划等相关事宜通知如下：

一、报送材料的主要内容

（一）2019 年安全工作总结

请结合 2019 年本部门安全管理标准化建设情况，描述本部门 2019 年常规工作、着重突出学校部署风险辨识与管控工作、实验室“百日攻坚战”重点工作的完成情况，总结创新做法及成效，要注重概括凝练和数据支撑，力求言简意赅，重点突出，条理清晰，数据准确，总结篇幅控制在 1500 字以内。

（二）2020 年安全工作计划

请围绕贯彻落实学校安全管理责任制和安全管理目标，结合部门实际工作和 2019 年度安全工作中发现的问题，认真制定 2020 年安全工作计划。请各部门高度重视工作计划的报送工作，重点突出，任务明确，举措到位。

（三）安全投入情况

请认真梳理本部门 2019 年度的安全投入的预算和结算情况；结合部门实际和 2020 年安全工作计划做好部门 2020 年安全投入的预算工作，并认真填写《部门安全管理费用投入预、决算情况统计表》（详见附件）。

二、具体要求

各部门负责人要对总结、计划和安全投入情况认真审阅，严格把关，并请于 2019 年 12 月 25 日（星期三）前报送工作总结、计划和安全投入情况的电子版和纸质版，纸质版亦可报送经部门负责人签字并加盖部门公章的扫描件或照片，电子版发至 406348241@qq.com。

三、联系人及联系方式

裴悦路 83688633

附件：《部门安全管理费用投入预、决算情况统计表》

东北大学

2019 年 12 月 18 日

