

# 东北大学 2016 年非专任教师岗位招聘启事

根据学校事业发展需要，经研究决定，现面向校内外全日制应届硕士、博士毕业生招聘一批自愿从事非专任教师岗位的工作人员，具体要求如下：

## 一、招聘岗位

见附件一。

## 二、招聘条件

### （一）基本要求

思想品德好，业务素质高，工作能力强，遵守国家法律法规和各项规章制度；具有较强的团队意识、集体观念和奉献精神，能够自觉恪守高等教育职业道德；身心健康，普通话流利，具备岗位所要求的职业资格，能够胜任所聘岗位的工作。

### （二）年龄要求

硕士应届毕业生年龄一般不超过 26 周岁（1989 年 11 月 1 日及以后），博士应届毕业生年龄一般不超过 30 周岁（1985 年 11 月 1 日及以后）。

### （三）学历学位要求

应聘人员须具有全日制硕士研究生及以上学历并取得相应学位。

### （四）外语及计算机水平要求

1. 外语水平应达到大学英语四级（425 分及以上）或小语种四级及以上水平，在国外获得学位的人员可不作要求。

2. 计算机水平应达到全国计算机等级考试二级及以上水平。

## 三、报名方式

### （一）报送材料

应聘人员将《东北大学 2016 年非专任教师岗位申报表》（应聘辅导员岗位人员还须填报《东北大学选聘辅导员报名表》、《东北大学选聘辅导员资格审查表》），本科至最高学历毕业证书、学位证书，外语水平证书，计算机水平证书，校级及以上获奖证书，身份证原件、复印件，个人简历按顺序整理报送。

### （二）报送部门

应聘非专任教师岗位的人员报送至用人部门。其中，应聘辅导员岗位的人员报送至人事处，同时将《东北大学 2016 年辅导员岗位应聘人员信息表》电子版发送到人事处电子邮箱，邮件标题须严格按照“[姓名]应聘辅导员岗位”注明。

外地学生可邮寄材料，封面请注明“应聘”；在来校参加招聘时必须携带身份证件及相关材料原件用以审查。

#### 四、相关说明

(一) 本次招聘按《东北大学非专任教师补充暂行办法》中规定执行，上岗人员实行人才派遣方式，纳入学校管理体系，依据学校相关规定进行考核。除医疗、住房等待遇外，原则上享受学校正式职工的待遇。

(二) 应聘者限报两个岗位，所提交的各项材料内容必须真实且按要求填写，内容不全或与要求不符的，不予受理。

(三) 学校将委托全国大学生英语四六级考试委员会办公室及教育部考试中心分别对应聘人员的外语水平、计算机水平等证书进行认证，对于伪造资料或证书、违反申报岗位数量限制及《事业单位公开招聘人员暂行规定》中公开招聘纪律的应聘者，取消其应聘资格并向社会及就读院校公示。

#### 五、其他

(一) 应聘人员须根据日程表安排密切关注招聘进程及相关网站通知，本次招聘工作日程表见附件二。

(二) 相关表格见附件三。

(三) 联系方式：

非专任教师单位招聘联系人及联系方式详见“招聘岗位”；人事处联系人：赵老师，联系电话：024-83687383；

其中，辅导员岗位招聘联系人：徐老师，联系电话：024-83687385。

通信地址：辽宁省沈阳市和平区文化路3巷11号东北大学人事处（综合科技大楼1308室），邮编：110819。

电子邮箱：neursc@mail.neu.edu.cn

(四) 报名截至时间为2015年12月8日。

(五) 本次招聘工作纪委办公室举报受理电话：024-83675166。

人事处  
二〇一五年十一月十七日

## 附件一：非专任教师招聘岗位

单位	内设机构	岗位数量	基本要求	联系人	联系电话
宣传部	广播电视室	1	中共党员，具有较强的文字能力和计算机应用能力	韩部长	024-83680105
校长办公室	信息化建设办公室	1	计算机及相关专业	易主任	024-83687662
	政策法规办公室	1	法学及相关专业，通过全国统一司法考试	赵老师	024-83681100
教务处	工程训练中心	2	机械及相关专业	张老师	024-83676810
计划财经处	会计管理科	1	会计及相关专业	李老师	024-83687506-6
	经费监管中心	1	会计及相关专业		
公安处	治安科	2	公安保卫及相关专业	刘处长	024-83684576
	交警科	1	公安保卫及相关专业		
后勤管理处	修缮工程管理科	1	电气及相关专业	张老师	024-83681512
基建管理处	工程管理科	2	暖通或给水排水工程专业	余处长	024-83690088
		1	土木工程及相关专业		
	计划管理科	1	造价管理及相关专业		
浑南校区管委会	项目管理办公室	1	建筑环境与设备、暖通专业	刘老师	024-83656268
外国语学院	语音实验中心	1	英语专业八级，具有较强的计算机多媒体操作能力	曾院长	024-83681555
工商管理学院	实验中心	1	计算机应用专业、信息管理与信息系统专业、工业工程专业	赵老师	024-83687683
理学院	物理实验中心	2	物理及相关专业	李院长	024-83683642

	数学实验中心	2	数学、计算机及相关专业		
	力学实验中心	1	力学及相关专业		
	化学实验中心	3	化学及相关专业		
材料与冶金学院	实验中心	1	冶金及相关专业	王院长	024-83687716
	《材料与冶金学院学报》编辑部	1	冶金、材料及相关专业		
机械工程与自动化学院	机械电子与液压气压中心实验室	1	机械及相关专业，液压与气动方向优先	艾院长	024-83687419
	先进制造与自动化技术中心实验室	1	机械及相关专业，机械制造及其自动化方向优先		
	真空与过程控制中心实验室	1	机械及相关专业，过程装备与控制工程方向优先		
	机械基础中心实验室	1	机械及相关专业		
	大型仪器管理岗位	1	机械及相关专业		
信息科学与工程学院	电子技术实验室	1	控制、电气或电子及相关专业	任院长	024-83687759
	微控制器实验室	1	电子信息及相关专业	鲍老师	024-83683113
计算中心	实验室	1	计算机及相关专业，具有熟练的计算机系统与网络系统集成及维护能力	李主任	024-83686978
软件学院	实验中心	1	计算机及相关专业	庞院长	024-83680507
生命科学与健康学院	实验技术中心	1	生物学、医学或药学及相关专业	王书记	024-83656121
江河建筑学院	建筑物理实验室	1	建筑学、城乡规划学、土木工程、计算机及相关专业	韩老师	024-83656205
图书馆	阅览部	1	工科类专业	刘老师	024-83687577
		1	日语或俄语专业		

	读者服务部	1	工科类专业		
		1	图书情报专业		
档案馆	业务指导室	1	中共党员, 历史或中文专业	王馆长	024-83680452
材料电磁过程研究教育部重点实验室	实验中心	1	自动控制、真空设备或机械加工及相关专业	范主任	024-83681759
材料各向异性与织构教育部重点实验室	实验中心	1	材料、物理、化学专业	王老师	024-83631570
研究总院	分析测试中心	1	分析化学专业	初老师	024-83689559
后勤服务中心	供暖浴池服务中心	1	暖通相关专业	赵老师	024-83690001
	供电通讯服务中心	1	电气自动化专业或供电专业		

### 其中，辅导员岗位

岗位	部门	岗位数量	上岗必备条件
辅导员	相关学院	若干	1. 中共党员; 2. 在学习阶段担任过主要学生干部一年以上; 3. 曾经保留研究生入学资格做辅导员工作两年及以上或参与国家项目（支教等）者，年龄要求可适当放宽; 4. 其他详见“招聘条件”。

### 附件二：东北大学非专任教师岗位招聘工作实施日程表

计划时间	工作内容
11月17日~12月8日	学校公布招聘岗位，应聘人员填写“申报表”并提交个人简历及相关证明材料。
12月9日~12月10日	各部门将符合应聘条件人员的“申报表”、“申报汇总表”及相关证明材料盖章后上报人事处复核，同时上报各部门招聘工作实施细则。
12月11日~12月17日	人事处对报送材料进行复核，并反馈复核情况。

12月18日~ 12月24日	各用人部门根据本部门招聘工作实施细则,对通过复核的应聘人员组织考核。形成考核评价意见后,按招聘岗位数量的2倍向学校推荐初选人员,同时报“测评汇总表”。对于推荐人选不足两人的岗位,学校将在下次招聘时重新公布岗位。
12月25日~ 1月14日	学校非专任教师补充工作领导小组组织专家对各部门推荐的初选人员进行考核评价,确定拟聘人选名单,进行公示,并将结果反馈给应聘者。

注:以上时间如有变动另行通知。

### 其中,东北大学辅导员岗位招聘工作实施日程表

计划时间	工作内容
11月17日~ 12月8日	学校公布招聘岗位,应聘人员填写“申报表”并提交个人简历及相关证明材料。
12月9日~ 12月15日	人事处对应聘者进行资格审查。
12月16日	对通过资格审查的应聘人员由学生工作处、研究生院组织进行综合能力测试。
12月17日	对通过综合能力测试的应聘人员由党委组织部、人事处组织进行面试,确定初选人员。
12月18日	学校组织用人部门与初选人员进行双向选择。初选人员填报《双向选择协议书》。
12月21日~ 12月24日	用人部门对填报本部门岗位的初选人员进行考评,并将签订拟聘意见的《双向选择协议书》报至人事处。
12月25日~ 1月14日	学校非专任教师补充工作领导小组审核拟聘情况,确定拟聘人选名单,进行公

注:以上时间如有变动另行通知。

附件三:相关表格([点击下载](#))