附件7

**项 目 申 报 书**

项目名称：

项目学校：

主管部门：

申报日期： 年 月 日

**项 目 申 报 书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | |
| 项目代码 | | |  | | | | |
| 实施地址 | | |  | | | | |
| 负责人姓名 | | |  | 项目负责人电话 | | |  |
| 立项依据 | | | （说明项目实施的立项依据及对促进教育事业发展的意义与作用） | | | | |
| 实施方案 | | | （说明项目的主要工作思路与设想；项目预算的合理性及可靠性分析） | | | | |
| 项目实施条件 | | | （主要说明项目实施的人员条件、资金条件、基础条件等） | | | | |
| 项目实施主要  内容及相关预算 | | | （说明项目需要开展工作的主要方面，并分项说明预算测算过程及总体预算） | | | | |
| 项目进度与  计划安排 | | | （分阶段说明项目进度安排计划，并说明项目实施期限） | | | | |
| 项目风险与  不确定性分析 | | | （项目实施存在的主要风险与不确定性分析；对风险的应对措施分析） | | | | |
| 预期经济  社会效益 | | | （项目预期社会效益与经济效益分析与同类项目的对比分析；项目预期效益的持久性分析） | | | | |
| **项**  **目**  **预**  **算**  **及**  **测**  **算**  **依**  **据** | **项 目** | | | **金额(万元)** | **测算依据** | | |
| 办公费 | | |  |  | | |
| 印刷费 | | |  |  | | |
| 咨询费 | | |  |  | | |
| 手续费 | | |  |  | | |
| 水 费 | | |  |  | | |
| 电 费 | | |  |  | | |
| 邮电费 | | |  |  | | |
| 取暖费 | | |  |  | | |
| 物业管理费 | | |  |  | | |
| 差旅费 | | |  |  | | |
| 因公出国费 | | |  |  | | |
| 维修费 | | |  |  | | |
| 租赁费 | | |  |  | | |
| 会议费 | | |  |  | | |
| 培训费 | | |  |  | | |
| 公务接待费 | | |  |  | | |
| 专用材料费 | | |  |  | | |
| 专用燃料费 | | |  |  | | |
| 劳务费 | | |  |  | | |
| 委托业务费 | | |  |  | | |
| 专用设备购置 | | |  |  | | |
| 办公设备购置 | | |  |  | | |
| **合 计** | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出明细表 | | | | | | | |
| 填报部门（公章）： | | | | |  |  |  |
| **序号** | **项目类别** | **对项目类别的描述** | **子活动** | **对子活动的描述** | **分项支出内容** | **支出计划 (万元)** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -- | -- |  |  |  |  |  |
|  | -- | -- |  |  |  |  |  |
|  | -- | -- |  |  |  |  |  |
|  | -- | -- |  |  |  |  |  |
|  | -- | -- |  |  |  |  |  |
|  | -- | -- |  |  |  |  |  |
|  | -- | -- |  |  |  |  |  |
|  | -- | -- |  |  |  |  |  |
|  | -- | -- |  |  |  |  |  |