

东 北 大 学

党委办公室校长办公室文件

东大办字〔2026〕18号

关于做好我校 2026 年上半年全国大学外语 四、六级考试考务工作的通知

各有关部门：

2026 年上半年全国大学外语四、六级考试将于 6 月 13 日（星期六）举行。根据辽宁省招生考试委员会办公室《关于做好辽宁省 2026 年上半年全国大学英语四、六级考试和高等学校英语应用能力考试考务管理工作的通知》（辽招考办字〔2026〕53 号）的有关规定，为进一步加强考务管理，严肃考风考纪，保障考试安全平稳实施，现将相关工作要求通知如下。

一、提高站位，全面统筹组织部署

各部门要深刻认识全国大学外语四、六级考试的重要性，高度重视考试组织工作，提高政治站位，强化组织领导，履行岗位职责，统筹做好考试组织管理、整肃考风考纪、治理考试环境、维护考试安全等重点工作。

充分发挥学校大学外语四六级考试工作领导小组统筹作用，依托常态化联席会议工作机制，统一调度学校资源，凝聚工作合力，细化配套保障措施，层层分解工作任务，压实工作责任，确保各项工作执行到位，保障本次考试平稳顺利实施。

二、严守底线，确保试卷安全保密

严格按照《国家统一考试保密管理办法》（保发〔2023〕5号）有关要求，坚持“分级管理、逐级负责”原则。强化试卷运输、试卷保管室值守等关键环节闭环管控，全程落实双人双锁、全程监控、签字交接等管理要求，严格规范试卷领取、分发、回收、清点、封装等操作流程，严防失泄密风险，把保密工作贯穿考试全过程，确保试卷绝对安全、万无一失。

三、妥善处突，健全应急处置机制

树牢底线思维、极限思维，强化态势感知，全面梳理组考各环节潜在风险隐患。结合组考工作经验，针对组考过程中可能发生的突发事件等，进一步细化完善应急预案，健全快速响应、联动处置工作机制，以工作的确定性有效化解风险的不确定性。考试期间，各关键岗位、重点区域实行专人在岗值守，确保联络畅

通、响应及时，做到隐患提前排查、问题及时发现、事件高效处置，全面筑牢考试安全应急保障防线。

四、加强培训，规范考务工作流程

全面落实线上、线下培训相结合的工作要求，着力提升考务队伍的能力素质和业务水平。足额配齐配强监考及考务人员，组织全体人员参加“CET全国统一网上考务培训与考核”，同步开展校内专项培训并留存记录，确保监考人员严格依照流程标准依规履职、规范操作。深化考务人员警示教育与业务培训，重点加强涉密岗位安全保密教育，切实提高业务水平、法律意识和责任担当，保障考务组织规范有序、执行到位。

五、规范管理，做好考试保障工作

全面落实国家标准化考点相关要求，细化落实各项保障措施。考前对所有考场、试卷保管室、听力播放室、考点司铃室等考试用房，开展安全防火、软硬件设施等全面检查，及时更新完善设备配置，确保各类设施设备正常运行，同时全面满足无线电信号屏蔽、联网视频监控等技防建设要求，为考试安全有序实施提供坚实支撑。

六、强化治理，营造良好考试氛围

一是坚持齐抓共管、联防联控，防范各类考试违规舞弊行为，筑牢公平底线，学生管理部门应在考前深入开展诚信考试教育活动，教育引导考生自觉抵制考试舞弊行为。二是持续净化校园考试环境，加强网络及校园公共区域巡查管控，及时清理涉考违规

广告与小招贴，快速处置各类涉考有害信息。三是统筹推进综合服务保障，加强治安、交通、卫生防疫、噪音治理、心理辅导等多方面综合服务保障，积极为特殊群体考生提供合理便利，营造温馨的考试环境。

党委办公室、校长办公室

2026年5月28日