

东北大学中层以上领导班子和领导干部 深入解决“四风”突出问题若干规定

东大党字〔2014〕53号

为进一步巩固和深化党的群众路线教育实践活动成果,持之以恒地加强领导班子和领导干部作风建设,在全校凝聚起深化改革、开放发展,推进学校治理体系和治理能力现代化的强大正能量,根据中央、教育部党组反对“四风”的精神,现就解决我校中层以上领导班子和领导干部“四风”方面存在的突出问题作出如下若干规定。

一、加强思想政治建设,提高党性修养。领导干部要认真学习中国特色社会主义理论体系,坚定理想信念,树立正确的世界观、权力观、事业观、群众观,模范践行社会主义核心价值观。坚持校院两级理论学习中心组制度,把学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神作为重点,定期组织对马克思主义基本原理、马克思主义中国化最新成果和高等教育理论的专题学习,每年至少6次,每学期至少召开1次领导班子研讨会,全面完成领导干部网络远程培训任务,不断提高领导干部政治理论水平。发扬理论联系实际的学风,努力做到学以致用、学用结合,切实把学习成果转化为推动工作的强大动力和实际行动,提高履职尽责、推动发展的能力。

二、精简会议文件,转变文风会风。要改进文风会风,自觉克服以会议落实会议、以文件落实文件的现象,重部署落实,抓督导检查。加强会议管理,统筹会议安排,严格控制会议数量、规模、时间、费用,提高会议实效。能在校内召开的会议,不在校外召开。在校外召开会议要严格履行审批程序,严格执行有关会议经费开支范围和标准,严禁在风景名胜区安排会议。加快办公自动化系统建设,凡是能够通过电子系统传递的公文,不再印发纸质公文;已明确规定并仍然适用的,不再重复发文;能用上级文件直接传达落实的,不再转发或印发。

三、改进调查研究,解决实际问题。要严格落实领导干部调查研究制度,紧紧围绕学校宏观管理、改革发展稳定、贯彻落实学校决策部署,以及本部门 and 领导干部本人职责分工中的重大问题确定主题,深入开展调查研究。把调研与发现问题、研究问题、解决问题结合起来,积极开展典型调研、专题调研,有针对性地指导工作。改进调研方式方法,主动深入教学、科研、管理和服务一线,深入师生实际,听取意见,了解实情,掌握第一手材料。每年至少选定1个专题开展调研,撰写调研报告,为学校决策提供参考。

四、坚持民主集中制,提高决策水平。要严格落实学校党委全委会议制度、党委常委会议制度、校长办公会议制度和学院党政联席会议制度等,进一步完善议事规则,保证科学民主依法决策。完善重大事项决策前征求广大师生意见制度,充分发挥校院两级学术委员会、教代会和各群团组织以及学校各民主党派的作用,保障师生的知情权、参与权、表达权和监督权,提高重大决策和改革举措的科学化水平。讨论决定问题要充分发扬民主,坚决反对事先定调、独断专行、临时动议、议而不决、决而不行、行而无果。对重大事项的决策和执行情况要在教代会或一定范围内通报,接受师生监督。

五、密切联系师生,强化服务意识。要牢固树立以师生为本、为师生服务的意识。坚持领导听课制度,校级领导每学期至少听课2次,学院(部)领导干部每学期须听课3-4次。建立健全联系点和联系

对象制度,学校领导班子成员至少联系 1 个学院(部),要实现学院(部)全覆盖;机关职能部门要至少联系 1 个基层单位;学院(部)领导班子成员要至少联系 1 个教学科研基层组织或实验中心或学生班级,且至少联系 1 名教师和 1 名学生,联系点和联系对象应定期调整。继续在校院两级机关深入开展“立足岗位转作风、服务师生促跃升”实践活动,推行现代服务理念和服务制度,优化办事流程,提高服务质量。继续对校机关等具有管理和服务职能的部门进行作风评议,并将评议结果作为部门评价和干部考核的重要参考。

六、勇于改革创新,强化责任担当。要以自我革新的勇气,进一步解放思想,宣传引导师生理解、支持和参与改革,形成改革合力,激发内在动力,增强发展活力。加强改革顶层设计,用全球视野和战略眼光审视谋划改革,通过系统性、整体性、协同性、前瞻性的改革举措,构建开放发展格局,以开放促创新、促改革,不断推进学校治理体系和治理能力现代化。不断增强推进改革的思想自觉和行动自觉,面对复杂问题迎难而上、勇挑重担,切实为党和国家、为学校、为师生负起责任,负好责任。当前,要积极投身到学校深化综合改革的进程中来。

七、规范“三公”管理,严格使用标准。要从严从俭履行公务活动,严格落实公务接待标准,杜绝讲排场、比阔气、挥霍公款、铺张浪费。认真执行《东北大学国内公务接待管理办法》,在公务活动中严格控制公用经费支出,公务接待用餐一律安排在校内,不提供香烟、高档酒水,不赠送礼金、礼品、纪念品、土特产,不安排参观周边景点,不得出入私人会所。严禁用公款互相宴请、赠送节日礼品、高档消费。外事活动中需要交换礼品的,要以学生作品为主。

学校领导不配置专门用车。各单位原则上不配置公车,经学校同意配置公车的单位,配置和使用标准严格按有关政策执行,严禁公车私用,不得将业务用车作为领导干部的固定用车,不得利用职权以各种名义借用、占用、换用下属单位和利益相关单位的车辆。

严格执行中央、国务院和教育部有关因公临时出国(境)的管理规定。公务出访要明确任务目的和实质内容,坚持因事定人原则,严格控制出访团组人数、国家(地区)数和在外停留天数。严禁安排无关人员随访或分行。领导干部以学者身份出国(境)进行个人学术交流活动,不得使用行政事业经费,禁止以公务、学术交流等名义变相出国(境)旅游。领导干部因私出国(境)一般应安排在假期,出国(境)前要履行审批手续和请假制度,回国(境)后要在 10 天内上交证照统一保管。

八、加强资源管理,建设节约型校园。领导干部要严格按照规定,不得超标准占用、使用办公用房以及未经批准租用办公用房。每位领导干部原则上不超标准配置使用办公用房,兼职领导干部确因教学科研实际需要另行配置办公用房的,要严格把关,使用面积要严格限制。领导干部因调动、退休等原因离开工作岗位,要及时退还原单位办公用房和备品,不得继续占用。

加大能源资源管理力度,实行精细化管理,强化节能措施,控制运营成本,开展节粮节水节电活动,降低能源消耗。推行绿色办公,尽可能通过网络途径交换文件、交流信息,节约纸张。加强宣传教育,培育节约型校园文化,养成节约自觉。

九、强化纪律约束,保证干部清正。要带头贯彻落实《东北大学党员干部遵守党的政治纪律的规定》要求,带头遵守党的政治纪律、组织纪律、工作纪律、财经纪律和生活纪律,在思想上行动上同党中央保持高度一致,严格执行请示报告制度和领导干部个人有关事项报告的规定,凡重大问题、重要事项要及时请示报告。领导干部不得在经济实体中兼职和领取薪酬,在社会团体中兼职要履行审批手续,不得取酬。不得为配偶子女谋取个人利益。严格执行婚丧嫁娶等方面上级有关规定,严禁收受有利

害关联单位和个人的礼金礼券,严禁收受学生及家长任何形式的礼品、财物。在招生、招标采购、建设工程、人员聘用、职务聘任、干部选拔、产业等师生关注度高和易引发问题的领域,要加大公开力度,加强监督检查。