

# 东北大学校长办公室

东大校办字〔2020〕15号

---

## 关于开展校内各级各类评奖评优情况 摸底工作的通知

各部门：

为进一步贯彻落实过紧日子有关要求，规范人员经费支出，加强对校内各级各类评奖评优活动管理，根据2020年第十八次校长办公会议精神及《东北大学关于建立厉行节约、过紧日子长效机制的实施意见》（东大校字〔2020〕90号）相关部署，经研究决定，在全校范围内开展各级各类评奖评优情况摸底工作。现将有关事项通知如下：

### 一、摸底内容

#### （一）评奖评优开展情况

此次摸底与梳理工作，主要对象为校机关、学院（部、实验

室)及直属部门等校内部门,以及各级各类党组织针对教职员工及教职员工集体设置的全部评奖评优活动,既包括以学校党委、行政名义颁发的校级层面各类奖项,也包括以二级部门名义颁发的院处级(及以下)各类奖项。

评奖评优情况摸底的时间节点为截至 2020 年 9 月 30 日。之前曾设置奖项,但截至 2020 年 9 月 30 日已取消评奖评优的,不纳入此次摸底范围。

## (二) 各类奖项基本情况

主要包括奖项名称、奖励层次、奖励频次、是否有物质奖励、奖励额度、奖励总金额、奖励资金来源、奖励经费账号等。

## 二、有关要求

(一)各部门要高度重视此次摸底工作,精心组织,迅速布置,认真总结,对各类评奖评优活动进行全面梳理,做到应报尽报、应报必报,不得瞒报漏报。学校将以各部门上报情况为主要依据,进一步规范管理校内评奖评优工作,未上报的,视为部门自愿放弃该项奖励评选,原则上不得利用校内经费账号再次发放该奖项的奖励金额。

(二)各部门在全面梳理基础上,填写《评奖评优情况摸底调查表》(详见附件),填写时不得更改摸底调查表格式,表中的部分项目请在下拉列表中选择,切勿自行填写。请各部门于 2020 年 10 月 15 日(星期四)前,将经部门主要负责人签字、加盖部

门公章的调查表纸质版报送至校办秘书科（主楼 1502），电子版发送至电子邮箱 [mskxb@mail.neu.edu.cn](mailto:mskxb@mail.neu.edu.cn)。

特此通知。

附件：评奖评优情况摸底调查表

校长办公室

2020 年 10 月 10 日

（联系人及联系方式：王潇，87328；吕小溪，87329）

