

东 北 大 学

党委办公室校长办公室文件

东大办字〔2026〕32号

关于 2026 年中秋节、国庆节放假安排的通知

各部门：

根据《国务院办公厅关于 2026 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2025〕7 号）精神和校历安排，结合学校工作实际，经研究决定，我校 2026 年中秋节、国庆节放假事宜安排如下。

一、放假调休安排

9 月 25 日（星期五）至 9 月 27 日（星期日）放假，共 3 天。
10 月 1 日（星期四）至 7 日（星期三）放假，共 7 天。9 月 20 日（星期日）、10 月 10 日（星期六）照常上班（上课），其中，

9月25日（星期五）、10月1日（星期四）、2日（星期五）、5日（星期一）的课放掉不补；9月20日（星期日）上10月6日（星期二）的课，10月10日（星期六）上10月7日（星期三）的课。

二、有关要求

（一）各有关部门须严格落实教育教学管理责任，任课教师需根据教学计划和学生学习进度，结合课程特点和学生实际情况，科学合理地调整教学内容与教学进度，保质保量完成教学任务。

（二）切实做好假期校园安全稳定各项工作，各部门要树牢底线思维、极限思维，全方位守牢政治安全和意识形态安全，统筹抓好校园各领域安全，紧盯消防、燃气、交通、科研、实验室、实习、网络、施工、食品、特种设备、校舍、安防、自然灾害防范和师德师风等领域，做好风险隐患防范治理。准确掌握师生假期期间动向和返校情况，密切关注学生思想动态，做好人身、财产、交通等安全教育和提醒，及时做好心理咨询和危机干预工作，确保学生平安有序返校。对留校学生加强安全管理、思想教育、人文关怀和心理辅导。

（三）假期期间，各部门要加强值班值守、信息报送工作。加强校门值守力量，做好标志性建筑、电子屏等重点部位的巡查巡逻，加强学校及周边人流疏导。承担学校总值班任务的部门，要严明值班纪律，强化岗位责任。对各种突发事件和异常情况

时妥善处理，并按规定及时如实上报，不得瞒报、迟报、漏报、谎报，确保校园秩序安全稳定。

特此通知。

党委办公室、校长办公室

2026 年 9 月 14 日

